



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет:**

**„Строително-монтажни работи (СМР) –
основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на
пл. „Княз Александър I“ № 1, София“**

(Одобрена с Решение № ОП-955-01-97 от 20.09.2019 г.
на главния секретар на Народното събрание)

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект, предмет и прогнозна стойност на поръчката
- Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- А. Изисквания и условия за участие
- Б. Критерии за подбор
- В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор.
- Г. Доказателства.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

- А. Указания за подготовка на документите за участие
- Б. Указания за представяне на документите за участие

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

- А. Действия на комисията. Обявяване на резултатите от проведената процедура.
- Б. Критерий за възлагане.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-955-01-97 от 20.09.2019 г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Техническа спецификация
Приложение № 3.1	Количествена сметка
Приложение № 3.2	Техническа спецификация на материалите
Приложение № 3.3	Инвестиционен проект във фаза „работен проект”
Приложение № 4	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 5	Образец на техническо предложение
Приложение № 6	Образец на ценово предложение
Приложение № 6.1	Количествено – стойностна сметка
Приложение № 7	Проект на договор
Приложение № 8	Образец на опис на документите

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“ се осъществява въз основа на решение № ОП-955-01-97 от 20.09.2019 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществени поръчки Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача“.

www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/499

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Разглеждането, оценката и класирането на офертите за участие в настоящата процедура се извършва от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект, предмет и прогнозна стойност на поръчката.

1. Обектът на обществената поръчка е строителство, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Предметът на обществената поръчка е „Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“.

Предметът на поръчката е с код по CPV 45000000 (Строителни и монтажни работи) и за осъществяване на строителството има съгласуван и одобрен инвестиционен проект във

фаза „работен проект“, изработен от „Тобо проджект“ ЕООД, ЕИК 203783386, съгласно договор № ОП-855-02-101/21.12.2018 г. и издадено Разрешение за строеж № 27/ 15.05.2019 г. от главния архитект на район „Оборище“ – Столична община, влязло в сила от 30.05.2019г.

Строежът е IV-та категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква д) от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Разрешението за строеж и включва в обхвата си СМР съгласно съгласувания и одобрен инвестиционен проект по следните части:

- Част „Архитектурна“
- Част „Интериор и обзавеждане“
- Част „Конструктивна“
- Част „Технологична“
- Част „Електрическа“
- Част „ВиК“
- Част „ТОВК“
- Част „Енергийна ефективност“
- Част „Пожарна безопасност“
- Част „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО)
- Част „План по безопасност и здраве“ (ПБЗ)

Предвид спецификата на обекта, неговата сложност и взаимовръзката при проектирането и изпълнението на различните видове СМР по частите на проекта, както и предвид необходимостта от осигуряване на нормални условия за работа в сградата на Народното събрание по време на строителството е задължително всички строителни дейности да бъдат организирани от един изпълнител и в тази връзка в поръчката няма възлагане по обособени позиции.

Извършването на оглед е по преценка на участника. Огледите могат да се извършват всеки работен ден, до изтичане на срока за подаване на оферти за участие в процедурата, в интервала от 9.00 часа до 16.00 часа, като датата и часът на огледа се съгласуват предварително с възложителя на тел. 02/939 24 59.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на поръчката „Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1,

София“, определена по реда на чл. 21 от ЗОП е 221 000 (двеста двадесет и една хиляди) лева без ДДС.

Проектната стойност в сметната документация, изработена от „Тобо проджект“ ЕООД е 354 000 (триста петдесет и четири хиляди) лева без ДДС. Съгласно чл.21, ал. 17 от ЗОП от проекта са извадени всички доставки, които не са необходими за изпълнение на строителството и в тази връзка стойността за изпълнение на строителството по проект е 221 000 (двеста двадесет и една хиляди) лева без ДДС.

Б. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ¹

1. Техническа спецификация и условия за изпълнение на поръчката:

1.1. Кратко описание на сградата и строежа

Сградата на Народното събрание на пл. „Княз Александър I“ № 1 няма статут на единична недвижима културна ценност, но попада в обхвата на територия с културно-историческо наследство със статут на групова недвижима културна ценност – „Зона на исторически развия се обществен градски център“. Имотът попада в границите на I-ва защитена зона на археологическия резерват "Антична Сердика и Средновековен Средец", изграден през петдесетте години на миналия век.

Сградата е с монолитна скелетно - гредова стоманобетонна конструкция - мощни греди и колони, характерни за проектирането и строителството през петдесетте години на миналия век.

Бюфетът с помещенията за хранене е разположен на част от I-ви сутерен на ката - 5.70 м. в сградата и е с обща площ от около 600 кв. м. (150 кв. м. бюфет с обслужващи помещения и 450 кв. м. помещения за хранене с входно фоайе и прилежащи стълбищни клетки). От две години обектът не се ползва по предназначение.

¹ Към всяка употреба в текста на техническата спецификация на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“.

1.2. Цели за постигане чрез реализиране на поръчката съгласно инвестиционния проект

Строително-монтажните работи, предвидени в новото интериорно решение на обособените зали за хранене, предмет на поръчката, са свързани с подобряване общото състояние на обекта и съответствието му със съвременните норми и правила в областта на строителството и бъдещата му надеждна експлоатация.

Описание на видовете СМР по частите на инвестиционния проект, изискванията към влаганите материали и начина на изпълнение, както и количествата, са дадени в Техническа спецификация (Приложение № 3), Техническата спецификация на материалите (Приложение № 3.2), Количествена сметка (Приложение № 3.1) и Инвестиционния проект фаза „работен проект“.

2. Срокове

2.1. Договорът за възлагане на поръчката влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие до изтичане на всички гаранционни срокове и изпълнение на всички поети от страните задължения.

2.2. Срокът за изпълнение на СМР не може да бъде по-дълъг от **120 (сто и двадесет календарни дни)**, считано от началото на строителството, съгласно чл. 157, ал. 1 ЗУТ, до подписването на Констативен акт (Образец 15), съгласно чл. 176, ал. 1 ЗУТ.

2.3. Срокът на валидност на офертите на участниците е еднакъв за всички и е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите в откритата процедура.

3. Начин на изпълнение

3.1. Изпълнението на поръчката ще се извършва съгласно съгласувания и одобрен инвестиционен проект фаза „работен проект“ (Приложение № 3.3), изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 3), Техническата спецификация на материалите (Приложение № 3.2) и Количествената сметка (Приложение № 3.1), при спазване на действащото законодателство, съобразно установените строителни, технически и технологични правила, норми и стандарти в страната и правилата по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност, синхронизирани с европейското законодателство.

В строежа трябва да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ.

Преди влягането/монтирането на всички строителни продукти/ материали, машини, съоръжения и оборудване, същите се одобряват от Консултанта, осъществяващ строителен надзор на строежа и Авторски надзор по предварително представена мостра и документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които се произвеждат.

За всички строителни продукти/материали и оборудване трябва да се представи: Декларация за експлоатационните показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския Парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета, а за продуктите които не са обхванати или не се обхванати напълно от хармонизиран стандарт, е необходимо да се предвиди европейска техническа оценка, доказваща съществените характеристики на строителния продукт съгласно съответните хармонизирани технически спецификации, както и подробна спецификация и информация за дълготрайността на съответния строителен продукт като цяло и, когато спецификата на продукта / оборудването го изисква, Протокол за изпитване или друг документ, доказващ, че са изпълнени изискванията към техническите характеристики на материалите и оборудването, както и информация за дълготрайността на съответния строителен продукт като цяло.

Всички сертификати следва да са издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава пета от Регламент (ЕС) 305/ 2001 г. Горепосочените документи се представят заверени, преведени на български език.

Всяка доставка на материали на строителната площадка трябва да бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и трябва да бъдат внимателно съхранявани до влягането им в строежа.

Всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в строежа да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Преди започване на строително-монтажните работи, Строителят трябва да предостави на Възложителя за одобрение Линеен календарен график за видовете работи, съобразен с работната програма.

С оглед видовете СМР и предвид разпоредбите на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд преди започване на строителството, Строителят следва да осигури информационна табела за обекта, в т.ч. и информационните знаци по ПБЗ.

За времето на изпълнение на СМР, работата следва да бъде организирана с оглед спазване на всички необходими мерки за опазване на околните пространства и осигуряване на нормалния трафик в централна градска част.

С оглед спецификата на обекта и невъзможността да бъдат дадени за ползване помещения в сградата, възложителят ще предостави на изпълнителя част от вътрешния двор на сградата за обособяване на зона за разположение на фургони, складови площи, санитарни възли и други. Охраната на обособената зона е задължение на изпълнителя.

Началото на строителството, както и самото строителство и взаимоотношенията в строителния процес са съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и свързаните с него законови и подзаконови нормативни актове; нормативните актове за пожарна безопасност, хигиена, опазване на здравето и околната среда и на националните норми и стандарти, с които са въведени европейските норми и стандарти.

Всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по сключените договори, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Сградата на Народното събрание е разположена в центъра на гр. София, което предполага по-специална организация на строителството (строителната площадка), от гледна точка на разрешения за извозване на строителни отпадъци, за заемане и ползване на тротоари и част от пътното платно, за организиране на временни складове и ограждения, организация на движението и др. Всички разходи, свързани с организацията и изпълнението на строителните работи са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки за предотвратяване на замърсяването с отпадъци на пътищата извън обсега на строителната площадка, намираща се в централна градска зона.

Изпълнителят трябва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника по пътищата, свързани с обслужване на строителството.

По време на строителството, Изпълнителят се задължава да спазва предвидените за съответните видове СМР норми и правила по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност и да предприеме необходимите за това мерки. Изпълнителят е длъжен преди и по време на строителството да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си, ангажирани със СМР, с изключение на началния инструктаж, извършван от Възложителя. В случай на трудови злоупотреби, последните се възмездяват от Изпълнителя. Изпълнителят осигурява всички необходими предпазни средства на персонала си и на посетителите на обекта.

Изпълнителят следва да осигури длъжностно лице по безопасност и здраве съгласно чл. 24 от ЗЗБУТ - за етапа на строителството - с функции и задачи съгласно Наредба № 3 от 27.07.1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове.

Изпълнителят следва да предприеме необходимите мерки за намаляване (предотвратяване) на разпространението на шум и прах към зоните на сградата с работещи лица.

Изпълнителят следва да спазва екологичните изисквания по време на строителството, както и инструкциите на Възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Стриктно да се спазват изискванията за опазване на околната среда в т. ч. и прилежащите към сградата улици и пространства.

По време на строителството, Изпълнителят се задължава да пази имуществото на Възложителя с грижата на добър търговец. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество, при или по повод СМР, отговорността е изцяло на Изпълнителя. Последният се задължава за своя сметка да възстанови нанесените вреди или щети на имуществото. За

целия срок на строителството, изпълнителят ще поддържа строителната площадка и околното пространство в добър външен вид.

По време на строителството **демонтираните елементи от метал: чугунени радиатори, табла, кабели с голямо сечение, метални части на машини и съоръжения, вентилатори, камери и др.** следва да се предадат на Възложителя, за което ще бъде съставен съответен протокол.

Съгласно чл. 175, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, след фактическото завършване на строежа, Изпълнителят, следва да изготви 3 (три) броя комплекти ексекутивна документация по части, отразяващи отклоненията от съгласуваният проект по време на строителството.

3.2. При подготовката на офертата си всеки участник трябва да се съобрази със следните утежнени условия:

- Всички работи ще се изпълняват в условията на работещо Народно събрание като следва да се осигурят условия за непрекъснатост на законодателния процес и работата на администрацията. Работни дни трябва да бъдат всички дни от седмицата. Възложителят ще осигури възможност да се работи 24 часа без прекъсване.

- Всички работи ще се изпълняват в режим на ограничен достъп до сградата.

- Ще се спазва специална процедура по контрол на достъпа. Всички служители на изпълнителя, както и на евентуални подизпълнители, следва да имат фирмено облекло и подходяща идентификация, която минимално съдържа: имената, длъжността и съответният работодател (на български език). Достъп на всички външни лица, посетители на строежа, ще бъде осигурен с издаване на пропуск, след провеждането на задължителен инструктаж за безопасност.

Описаните по-горе утежнени условия следва да бъдат отчетени при формиране на предлаганата цена, като същата не може да бъде променяна.

3.3. Към Техническото предложение всеки участник представя работна програма за изпълнение на СМР.

Работната програма за изпълнение на строително-монтажните работи трябва да изяснява последователността и взаимната обвързаност на основните строително-монтажни работи по частите на инвестиционния проект.

Работната програма следва да обхваща основните строително-монтажни работи по частите на инвестиционния проект, отчитайки спецификата и местоположението на обекта, необходимостта от изпълнение на строителството в условията на работещо Народно събрание и функционираща нова пленарна зала, така че да не се затруднява работата на администрацията и провеждането на редовни пленарни заседания в нея.

Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, инвестиционния проект, действащите технически норми и стандарти и да е съобразена с предмета на поръчката.

3.4. В Техническото предложение всеки участник следва да декларира, че ще изпълни СМР, предмет на поръчката, в съответствие с Техническата спецификация на материалите (Приложение № 3.2) и Количествената сметка (Приложение № 3.1).

3.5. Преди началото на строителството, възложителят внася за одобряване в общината:

- План за управление на строителните отпадъци (ПУСО)
- План по безопасност и здраве (ПБЗ)

За обекта на поръчката, възложителят има сключени:

- Договор за упражняване на строителен надзор по време на строителството № ОП-955-02-32/10.04.2019 г. със „С КОНСУЛТ“ ЕООД
- Договор за упражняване на авторски надзор по време на строителството № ОП-855-02-101/21.12.2018 г. с „Тобо проджект“ ЕООД.

3.6. Гаранционен срок и гаранционни изисквания

Минимални гаранционни срокове

За всички видове изпълнени СМР, довършителни работи и инсталации гаранционният срок не може да бъде по-кратък от **5 (пет) години**.

За машините и съоръженията гаранционният срок не може да бъде по – кратък от гаранционния срок, предложен от фирмите – производители, но не по-малък от **2 (две) години**.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на обекта в експлоатация от съответния компетентен орган съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за

въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

4. Място на изпълнение

Помещенията, в които ще се извършва строителството се намират в част от I-ви сутерен на кота -5.70 м. в сградата на Народното събрание на пл. „Княз Александър I“ № 1, София. Сградата е с идентификатор 68134.405.1, намира се в поземлен имот с идентификатор 68134.405.3 по кадастралната карта на гр. София.

5. Цена. Начин и условия на плащане

Съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП, при определяне на прогнозната стойност на обществената поръчка са включени всички плащания без ДДС към изпълнителя, включително непредвидени работи в размер до 10%.

5.1. В ценовото предложение към офертата, изготвено съобразно образец участника посочва:

1. Обща стойност за изпълнение на СМР - посочва се в български левове, без ДДС. Тя включва всички необходими разходи за изпълнението й при условията на договора, включително цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10% непредвидени работи и др. Посочената от определения изпълнител в ценовото му предложение обща стойност за изпълнение на СМР е максималната стойност на договора за възлагането на обществената поръчка и същата не може да бъде надвишавана.

2. Предлагани единични цени за видове СМР съгласно **Количествено-стойностна сметка** (Приложение № 6.1);

3. Предлагани показатели за образуване на единични цени за непредвидените работи:

- средна часова ставка на труда.....лв./ч;

- допълнителни разходи върху труда.....%;

- механизация.....лв./мсм (посочват се цени за машиносмяна на механизацията, която участника възнамерява да използва при изпълнението на СМР)

- допълнителни разходи върху механизацията.....%

- доставно-складови разходи.....%;

- печалба.....%;

Отчитането на действително вложените материали и извършени работи по обем, вид, количество и единични цени се осъществява с протоколи за количеството и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР, подписани от упълномощените представители на страните. Протоколите се съставят на всеки 30 (тридесет) дни от срока за изпълнение на СМР.

Окончателната стойност на договора се определя след извършване на всички СМР и се изчислява съгласно подписаните протоколи.

След окончателното завършване на всички видове СМР, доставката и монтажа на машините и съоръженията, изпълнителят уведомява за това писмено всички участници в строителството и ги кани за съставянето и подписването на Констативен акт (образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за установяване годността за приемане на строежа, на основание чл. 176, ал.1 ЗУТ.

До окончателното подписване на Констативен акт (образец 15), рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, материали и др. се носи от изпълнителя.

Окончателното приемане на изпълнените СМР се извършва с подписването на окончателен двустранен приемателно - предавателен протокол, към който се прилагат всички подписани двустранни протоколи.

Плащането ще се извършва въз основа на посочените единични цени в количествено-стойностната сметка за съответния вид работа по действително извършени СМР и вложени материали.

По време на строителството, участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява допълнително възложените му непредвидени СМР на обща стойност до 10% от общата стойност на договора. Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя за одобрение анализни цени за непредвидените СМР, изготвени въз основа на показателите за образуване на единични цени. Анализите следва да са придружени с фактури за закупени материали.

Непредвидени работи са всички над предвидените количества за даден вид работа или нови видове работи, които не са включени в количествената и количествено - стойностната сметка и за тях няма предварително оферирана цена за изпълнение.

5.2. Плащането на цената ще се извършва в български левове по банков път, както следва:

а) авансово – **по преценка на изпълнителя** - до 30 % (тридесет процента) от максималната стойност на договора в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора срещу представена надлежно оформена фактура и гаранция за обезпечаване на авансо предоставените средства в една от формите, съгласно чл.111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на аванса с вкл. ДДС. Гаранцията, която обезпечаваш авансово предоставените средства, се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

б) остатъкът до 100 % от окончателната стойност на договора, в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и подписване на окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол за приемане на работите, с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя.

В случай че подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и подписването на окончателен приемо – предавателен протокол не бъде извършено до 10.12.2019 г., Възложителят заплаща остатъкът до 100 % от максималната стойност на договора авансово срещу представена от определения изпълнител в срок до 12.12.2019 г. надлежно оформена фактура и гаранция в една от формите, съгласно чл.111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане с включен ДДС.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. Изисквания и условия за участие

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Всеки чуждестранен участник може да докаже правото си да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен.

2. Изисквания към участниците. Основания за отстраняване.

2.1. Изисквания към личното състояние на участниците и основания за задължително отстраняване. Мерки за доказване на надеждност.

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.1.1.1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.1.1.2. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП и чл. 40 ППЗОП.

2.1.1.3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се прилагат съобразно чл. 57 ЗОП.

2.1.1.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.1.2. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата

надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата

2.2.1. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 ЗОП са: обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК.

2.2.2. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат

пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

2.2.3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.2.4. На основание чл. 107, т. 4 ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП „свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3. На основание чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и 55, ал. 1, т. 1 ЗОП възложителят отстранява:

2.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;**
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;**

2.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.3.4. участници, които са свързани лица.

2.3.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.4. На основание чл. 101, ал. 11 ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца,

клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участник - обединение от физически и/или юридически лица

4.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Използване на капацитета на трети лица

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.5.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2 – т. 5.4.

5.7. При позоваване на капацитета на трети лица възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

6. Подизпълнители

6.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 6.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.6. Не е нарушение на забраната по т. 6.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.8. Разплащанията по т. 6.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.9. Към искането по т. 6.8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.12. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните - за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

6.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.13, в срок до три дни от неговото сключване.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строителство четвърта категория, а чуждестранните лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

На етап подаване на офертата участниците декларират съответствието си с поставения критерий за подбор в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, буква А „Годност“, където посочват данни за притежаваното от тях Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строителство четвърта категория или аналогичен документ за чуждестранните лица съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени (издател, номер и дата на документа, категория/и строителство, наличие на талон за валидност за 2019 г. и др.).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя документи по чл. 60, ал. 1 от ЗОП–доказателства за наличие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строителство четвърта категория и на талон за валидност за 2019 г. При участие на чуждестранни лица, в случаите по чл. 67, ал. 5 ЗОП, за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор същите следва да представят аналогичен документ, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Забележка: В случай че определеният изпълнител е чуждестранно лице, по силата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП следва в срок не по-дълъг от 1 (един) месец, считано от датата на влизане с сила на решението за избор на изпълнител, да се впише в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строителство четвърта категория, даващо му право да извършва строителни дейности от съответния вид на

територията на Република България, или да представи удостоверение по чл. 25а от Закона за камарата на строителите.

2. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците:

Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, за дейностите по предмета на поръчката – строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строеж – четвърта категория, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна за участник установен/регистриран извън Република България, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

На етап подаване на офертата участникът декларира съответствието си с поставения критерий за подбор в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, буква Б „Икономическо и финансово състояние“, където посочва данни за притежаваната от него застраховка „Професионална отговорност“ (издател, вид, номер и дата на документа, професионалната дейност, предмет на застраховката, застрахователна сума и др.).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП– доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, за дейностите по предмета на поръчката – строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строеж – четвърта категория, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Забележка: Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците

3.1. Всеки участник следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката*, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

**Под „дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ да се разбира строителство, изграждане, основен ремонт и реконструкция на сгради за обществено обслужване.*

3.2. Всеки участник трябва да е сертифициран в областта на строителството по следните стандарти: EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството (или еквивалентен) и EN ISO 14001:2015 Стандарт за опазване на околната среда (или еквивалентен)*.

**Сертификатите, трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.*

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП, част IV Критерии за подбор, раздел В — Технически и професионални способности, като посочва съответните данни за изпълнени дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за строителство, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, както и за притежаваните сертификати по стандарти: EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството (или еквивалентен) и EN ISO 14001:2015 Стандарт за опазване на околната среда (или еквивалентен) — номер на сертификата, издател, срок на валидност и др.).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи:

1. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Всички посочени обекти следва да бъдат въведени в експлоатация;

2. Заверено копие от валиден сертификат за прилаганата система за управление на качеството EN ISO 9001: 2015 в областта на строителството, или еквивалентно/и;

3. Заверено копие от валиден сертификат за опазване на околната среда EN ISO 14001:2004/2015 в областта на строителството, или еквивалентно/и.

4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението

5. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице.

6. В случай че участникът използва подизпълнители, следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор.

1. На етап подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Доказване на декларираните обстоятелства се извършва в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП.

2. ЕЕДОП се представя и попълва при спазване на следните указания:

2.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

2.2. При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП (Приложение № 4 към настоящата документация) чрез използване на осигурената от Агенцията по обществените поръчки безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

2.3. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с настоящата документация за обществената поръчка – на профила на купувача. Участникът зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Тъй като ЕЕДОП следва да е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Забележка:

Информационната система за еЕДОП е безплатна и до нея може да се получи достъп директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.4. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или

за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

2.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.8. Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1. т. 1 от ЗОП (с изключение на изброените в т. 2.10.) се удостоверява с попълване на ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел А, Б и В - в приложимите полета. Отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства.

2.9. Когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. В този случай към ЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки съгласно чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

2.10. Липсата или наличието на специфични национални основания за отстраняване (обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 107, т. 4 ЗОП, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ) се удостоверява с попълване на Част III, Буква Г в ЕЕДОП. Националните основания за отстраняване са посочени и в самия Раздел Г, в „Повече информация“. Липсата на обстоятелствата, свързани с

посочените в документацията и в Раздел Г национални основания за изключване се декларира в това поле, като отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.11. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.12. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.13. В ЕЕДОП по предходната точка могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.14. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.15. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.16. Участниците декларират съответствието си с поставените критерии за подбор в ЕЕДОП съгласно указаното в т. 1, т. 2 и т. 3, раздел II.Б.

3. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от

възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

Г. Доказателства

1. Доказателства за декларираните от участник данни в ЕЕДОП се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, както следва:

1.1. по чл. 67, ал. 5 ЗОП - възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата;

1.2. по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП - преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка определеният за изпълнител участник следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

2. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Документите, чрез които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор, са съгласно Раздел II.Б, т. 1, т. 2 и т. 3 от настоящата документация.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

A. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

За участие в процедурата участниците следва да представят следните документи:

1. Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да бъде съобразена с условията, поставени в раздел I.Б, и да съдържа:

1.1. Техническо предложение, изготвено съгласно условията на документацията и по образец (Приложение № 5), което съдържа:

1.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, заложили в документацията за участие; срок за изпълнение на дейностите в обхвата на обществената поръчка - съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б, т. 2; гаранционен срок на изпълнените СМР, довършителни работи и инсталации и гаранционен срок за монтираните машини и съоръжения – съобразно изискванията на възложителя, поставени в раздел I.Б, т. 3.6.; местоизпълнение на обществената поръчка - съгласно раздел I.Б, т. 4;

1.1.2. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

➤ **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>

➤ **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

➤ **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 8119 44

Агенция по заетостта, интернет адрес: www.az.government.bg

ИА "Главна инспекция по труда", интернет адрес: www.gli.government.bg .

1.1.3. Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП (по преценка на участника). Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информацията, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.;

1.1.4. Към **Техническото предложение** всеки участник представя работна програма за изпълнение на СМР.

Работната програма за изпълнение на строително-монтажните работи трябва да изяснява последователността и взаимната обвързаност на основните строително-монтажни работи по частите на инвестиционния проект.

Работната програма следва да обхваща основните строително-монтажни работи по частите на инвестиционния проект, отчитайки спецификата и местоположението на обекта, необходимостта от изпълнение на строителството в условията на работещо Народно събрание и функционираща нова пленарна зала, така че да не се затруднява работата на администрацията и провеждането на редовни пленарни заседания в нея.

Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, инвестиционния проект, действащите технически норми и стандарти и да е съобразена с предмета на поръчката.

1.1.5. В Техническото предложение всеки участник следва да декларира, че ще изпълни СМР, предмет на поръчката, в пълно съответствие с Техническата спецификация на материалите (Приложение № 3.2) и Количествената сметка (Приложение № 3.1).

Указания за попълване: Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. В образца на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него. Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

1.2. Ценово предложение, изготвено съгласно условията на документацията и по образец – Приложение № 6, което съдържа:

1.2.1. Обща стойност за изпълнение на СМР - посочва се в български левове, без ДДС. Тя включва всички необходими разходи за изпълнението на обществената поръчка при условията на договора, включително цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10% непредвидени работи и др;

1.2.2. Предлагами единични цени за видове СМР съгласно пописана и подпечатана **Количествено-стойностна сметка** (Приложение № 6.1);

1.2.3. Предлагами показатели за образуване на единични цени за непредвидените работи:

- средна часова ставка на труда.....лв./ч;
- допълнителни разходи върху труда.....%;
- механизация.....лв./мсм (посочват се цени за машиносмяна на механизацията, която участника възнамерява да използва при изпълнението на СМР)
 - допълнителни разходи върху механизацията.....%
 - доставно-складови разходи.....%;
 - печалба.....%;

Посочените от участниците цени следва да са в български левове без ДДС и трябва да бъдат положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Не се допуска ценово предложение за част от поръчката.

Не се допуска предлагане на цена в размер на 0,00 лева, за която и да е от дейностите, включени в КСС. Ценово предложение, в което се съдържа предложена цена в размер 0,00 лева, ще се разглежда като непълно и съответният участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата.

В случай на констатиране от членовете на комисията различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изразение на сумата.

Указанията за попълване на образеца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

1.2.4. Начин на плащане, съобразен с посочените от възложителя начини на плащане в раздел I.Б, т. 5.2.

На основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП вр. чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване ценовото предложение на участниците да бъде представено в запечатан плик.

Забележка: С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Заверено копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и е уговорена е солидарна отговорност за

изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Опис на представените документи в оригинал и по образец – Приложение № 8.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

При изготвяне на офертата участниците следва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

Всички документи за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от поръчката.

Б. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

ДО

Народно събрание на Република България

гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1,

отдел „Административно обслужване“

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С

ПРЕДМЕТ:

„Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

3. Офертата следва да бъде представена не по-късно от часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“, телефон: 02/939-30-59.

4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

5. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Административно обслужване“, пл. „Княз Александър I“ № 1, гр. София, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 4.

8. В случаите по т. 7 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

9. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

10. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Забележка: Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

A. Действия на комисията

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към провеждането на открита процедура по ЗОП.

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор.

Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. Комисията разглежда представените оферти на закрито заседание.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване въз основа на определения критерий за възлагане офертите, които съответстват на предварително обявените условия;

4. Комисията разглежда на закрито заседание документите на участниците, свързани с личното състояние и критериите за подбор, в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

8. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа: състав на комисията; участниците в процедурата; класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо; в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви; когато е приложимо - предложение за отстраняване на участници заедно със съответните мотиви; описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

9. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

10. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато: информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

11. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

12. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5, и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

13. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

14. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката до всички участници в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

15. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Б. Критерий за възлагане.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената цена за изпълнение на строителството.

На първо място се класира участникът с най-висока оценка.

Класираният на първо място участник се определя за изпълнител.

Методика за оценяване на офертите:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена за изпълнение на строителството получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена за изпълнение на строителството и предложената от съответния участник цена за изпълнение на строителството, умножено по 10.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение поръчката.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена“ (**A**) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена цена за изпълнение на строителството

A_i е цената за изпълнение на строителството, предложена от съответния участник.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор.

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- представи гаранция за авансово предоставени средства (ако е приложимо);

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

- представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

- представи декларация по чл. 66, ал. 2 ЗМИП, в случай че е невъзможно изясняване на произхода на средствата чрез способите по чл. 66, ал. 1 ЗМИП или прилагането на поне два от тях е довело до противоречива информация.

Забележка: Съдържанието на декларациите по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 ЗМИП като образци са нормативно определени в ППЗМИП.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по т. 1.1. или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. В случаите по т. 1.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, по реда и при условията на чл. 116 ЗОП.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, освен в изрично посочените в ЗОП случаи.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Възложителят няма право да изисква документи:

- които вече са му били предоставени;
- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2. Сключване на договор с подизпълнител

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 5 (пет) % от максималната му стойност без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на

гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на сбора от предложения от определения изпълнител срок по т. 2.2., раздел I.Б и най-дългия предложен от определения изпълнител гаранционен срок по т. 3.6., раздел I.Б, удължен с 60 (шестдесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на сбора от предложения от определения изпълнител срок по т. 2.2., раздел I.Б и най-дългия предложен от определения изпълнител гаранционен срок по т. 3.6., раздел I.Б, удължен с 60 (шестдесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. Възложителят освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него законосъобразно.

2. Възложителят извършва авансово плащане по договора (в случаите съгласно Раздел I.Б, т. 5.2., б. „а“ и б. „б“, изр. второ от документацията) срещу представена от определения изпълнител гаранция, обезпечаваща авансовото плащане в размера на авансовото плащане с вкл. ДДС, издадена в полза на Възложителя в една от формите по чл. 111, ал. 5 ЗОП и със срок на валидност, равен на срока за изпълнение на СМР, предмет на договора, удължен с 60 (шестдесет) дни.

2.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

2.2. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор.

2.3. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката задължително се съгласува с възложителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

2.4. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства, се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Общи указания - разяснения

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Подаване на жалба

Сроковете и условията за подаване на жалба са указани в част шеста, Глава двадесет и седма, Раздел I ЗОП.

3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

3.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-955-01-97 от 20.09.2019 г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Техническа спецификация
Приложение № 3.1	Количествена сметка
Приложение № 3.2	Техническа спецификация на материалите
Приложение № 3.3	Инвестиционен проект във фаза „работен проект”
Приложение № 4	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 5	Образец на техническо предложение
Приложение № 6	Образец на ценово предложение
Приложение № 6.1	Количествено – стойностна сметка
Приложение № 7	Проект на договор
Приложение № 8	Образец на опис на документите



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществен първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ

_____-_____-_____(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка

2. Строителство на сгради и съоръжения

Решение номер: ОП-955-01-97 От дата: 20/09/2019 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП-955-01-97 от дата 20/09/2019

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Екатерина Георгиева, Димитринка Рускова, Димитрина Цачева		Телефон: 0359 29392459; 0359 29392171	
Електронна поща: dus@parliament.bg		Факс: 0359 29809677	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/499			
I.2) Вид на възложителя (попълва се от публичен възложител)			
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		☐ Публичноправна организация	
☐ Национална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☐ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.3) Основна дейност (попълва се от публичен възложител)			
☐ Обществени услуги		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура	

- | | |
|--|--|
| ☐ Отбрана | ☐ Социална закрила |
| ☐ Обществен ред и сигурност | ☐ Отдых, култура и вероизповедание |
| ☐ Околна среда | ☐ Образование |
| ☐ Икономически и финансови дейности | ☒ Друга дейност: законодателна дейност |
| ☐ Здравеопазване | |

1.4) Основна дейност

(попълва се от секторен възложител)

- | | |
|---|--|
| ☐ Газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електроенергия | ☐ Експлоатация на географска област |
| ☐ Водоснабдяване | ☐ Друга дейност: _____ |
| ☐ Транспортни услуги | |

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Договаряне без предварително обявяване
- ☐ Конкурс за проект
- ☐ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Договаряне с предварителна покана за участие
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Договаряне без предварителна покана за участие
- ☐ Конкурс за проект
- ☐ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- ☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Чл. 132 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) ☐ Чл. 160 от ЗОП ☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София	
IV.2) Обект на поръчката ☒ Строителство ☐ Доставки ☐ Услуги	
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. "Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София"	
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☒ Не ☐	
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) техническата спецификация _____ (брой) критериите за подбор 1 _____ (брой) показателите за оценка на офертите _____ (брой) изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)	
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта: _____ _____ _____	
IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да ☐ Не ☒ Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Предвид спецификата на обекта, неговата сложност и взаимовръзката при проектирането и изпълнението на различните видове СМР по частите на проекта, както и предвид необходимостта от осигуряване на нормални условия за работа в сградата на Народното събрание по време на строителството е задължително всички строителни дейности да бъдат организирани от един изпълнител и в тази връзка в поръчката няма възлагане по обособени позиции.	
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС: 221000 Валута: BGN	
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: BGN	

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
(nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
srcadmin@src.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

10 - дневен срок от настъпването на обстоятелствата по чл. 197, ал.1, т. 1 и ал. 2 от ЗОП

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

20/09/2019 гг/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**VIII.1) Трите имена:**

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Стефана Георгиева Мараславова

VIII.2) Длъжност:

главен секретар на Народното събрание, оправомощена със заповед № АД-950-05-111/23.05.2019 г. на председателя на Народното събрание



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

НАРОДНО СЪБРАНИЕ

Вх. № 01-955-00-258

Дата: 20.09.2019 г.

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Екатерина Георгиева, Димитринка Рускова, Димитрина Цачева		Телефон: +359 29392459/ +359 29392171	
Електронна поща: dus@parliament.bg		Факс: +359 29809677	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/499			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/499			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Радостина Кирилова		Телефон: +359 29393059	
Електронна поща: r.kirilova@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL):			

www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/499	
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пък безплатен достъп на: (URL)	
I.4) Вид на възлагащия орган	
☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ Публичноправна организация
☐ Национална или федерална агенция/служба	☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Регионален или местен орган	☐ Друг тип: _____
☐ Регионална или местна агенция/служба	
I.5) Основна дейност	
☐ Общи обществени услуги	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☒ Друга дейност: законодателна дейност
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:

Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София

Референтен номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 45000000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.1.3) Вид на поръчка

☒ Строителство
 ☐ Доставка
 ☐ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Подробно описание на видовете работи, изискванията към вложените материали и начина на изпълнение, както и количествата СМР – предмет на поръчката, са дадени в Техническа спецификация (Приложение № 3), Количествена сметка (Приложение № 3.1), Техническа спецификация на материалите (Приложение № 3.2), както и в одобрения инвестиционен проект (Приложение № 3.3).

За осъществяване на строителството има съгласуван и одобрен инвестиционен проект във фаза „работен проект“, изработен от „Тобо проджект“ ЕООД, ЕИК 203783386, съгласно договор № ОП-855-02-101/21.12.2018 г. и издадено Разрешение за строеж № 27/ 15.05.2019 г. от главния архитект на район „Оборище“ – Столична община, влязло в сила от 30.05.2019 г.

Строежът е IV-та категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква д) от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Разрешението за строеж.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 221000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

сграда на Народното събрание в гр. София, „пл. Княз Александър I“ №1
код NUTS: ¹ BG411**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Подробно описание на видовете работи, изискванията към вложените материали и начина на изпълнение, както и количествата СМР – предмет на поръчката, са дадени в Техническа спецификация (Приложение № 3), Количествена сметка (Приложение № 3.1), Техническа спецификация на материалите (Приложение № 3.2), както и в одобрения инвестиционен проект (Приложение № 3.3).

За осъществяване на строителството има съгласуван и одобрен инвестиционен проект във фаза „работен проект“, изработен от „Тобо проджект“ ЕООД, ЕИК 203783386, съгласно договор № ОП-855-02-101/21.12.2018 г. и издадено Разрешение за строеж № 27/ 15.05.2019 г. от главния архитект на район „Оборище“ – Столична община, влязло в сила от 30.05.2019 г.

Строежът е IV-та категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква д) от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Разрешението за строеж. Извършването на оглед е по преценка на участника. Огледите могат да се извършват всеки работен ден, до изтичане на срока за подаване на оферти за участие в процедурата, в интервала от 9.00 часа до 16.00 часа, като датата и часът на огледа се съгласуват предварително с възложителя на тел. 02/939 24 59.

За извършване на огледа участникът и/или представителите му трябва да носят със себе си лична карта.

След завършване на огледа се съставя и подписва двустранен протокол, удостоверяващ осъществяването му. Протоколът се изготвя в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

II.2.5) Критерии за възлагане☒ Критериите по-долу☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}☒ Цена – Тежест: ²¹☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС:

221000

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупкиПродължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 120
или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Описание на подновяванията:

Да ☐ Не ☒**II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени**

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒**II.2.11) Информация относно опциите**

Опции

Да ☐ Не ☒

Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог**II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

II.2.14) Допълнителна информация:**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия за участие****III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строителство четвърта категория, а чуждестранните лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

На етап подаване на офертата участниците декларират съответствието си с поставения критерий за подбор в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, буква А „Годност“, където посочват данни за притежаваното от тях Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строителство четвърта категория или аналогичен документ за чуждестранните лица съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени (издател, номер и дата на документа, категория/и строителство, наличие на талон за валидност за 2019 г. и др.).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя документи по чл. 60, ал. 1 от ЗОП – доказателства за наличие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строителство четвърта категория и на талон за валидност за 2019 г. При участие на чуждестранни лица, в случаите по чл. 67, ал. 5 ЗОП, за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор същите следва да представят аналогичен документ, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Забележка: В случай че определеният изпълнител е чуждестранно лице, по

силата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП следва в срок не по-дълъг от 1 (един) месец, считано от датата на влизане с сила на решението за избор на изпълнител, да се впише в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строителство четвърта категория, даващо му право да извършва строителни дейности от съответния вид на територията на Република България, или да представи удостоверение по чл. 25а от Закона за камарата на строителите.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, за дейностите по предмета на поръчката – строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строеж – четвърта категория, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна за участник установен/регистриран извън Република България, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, за дейностите по предмета на поръчката – строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строеж – четвърта категория, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна за участник установен/регистриран извън Република България, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

На етап подаване на офертата участникът декларира съответствието си с поставения критерий за подбор в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, буква Б „Икономическо и финансово състояние“, където посочва данни за притежаваната от него застраховка „Професионална отговорност“ (издател, вид, номер и дата на документа, професионалната дейност, предмет на застраховката, застрахователна сума и др.).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, за дейностите по предмета на поръчката – строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строеж – четвърта категория, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Забележка: Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

3.1. Всеки участник следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката*, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под „дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ да се разбира строителство, изграждане, основен ремонт и реконструкция на сгради за обществено обслужване.

3.2. Всеки участник трябва да е сертифициран в областта на строителството по следните стандарти: EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството (или еквивалентен) и EN ISO 14001:2015 Стандарт за опазване на околната среда (или еквивалентен)*.

*Сертификатите, трябва да са издадени от независими лица, които са

акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

3.1. Всеки участник следва да е извършил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката*, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под „дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ да се разбира строителство, изграждане, основен ремонт и реконструкция на сгради за обществено обслужване.

3.2. Всеки участник трябва да е сертифициран в областта на строителството по следните стандарти: EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството (или еквивалентен) и EN ISO 14001:2015 Стандарт за опазване на околната среда (или еквивалентен)*.

*Сертификатите, трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП, част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, като посочва съответните данни за извършени дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за строителство, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, както и за притежаваните сертификати по стандарти: EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството (или еквивалентен) и EN ISO 14001:2015 Стандарт за опазване на околната среда (или еквивалентен) – номер на сертификата, издател, срок на валидност и др.).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи:

1. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Всички посочени обекти следва да бъдат въведени в експлоатация;
2. Заверено копие от валиден сертификат за прилаганата система за управление на качеството EN ISO 9001: 2015 в областта на строителството, или еквивалентно/и;
3. Заверено копие от валиден сертификат за опазване на околната среда EN ISO 14001:2004/2015 в областта на строителството, или еквивалентно/и.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

В процедурата може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, условията по чл. 107 ЗОП, обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора за обществената поръчка е в размер на 5 % от стойността му без ДДС. Определеният за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. (Продължава в раздел VI.3.)

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
- Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

☐ Ще се използва електронен търг

Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предшна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 25/10/2019 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ Английски | ☐ Ирландски | ☐ Малтийски | ☐ Румънски | ☐ Френски |
| ☒ Български | ☐ Испански | ☐ Немски | ☐ Словашки | ☐ Хърватски |
| ☐ Гръцки | ☐ Италиански | ☐ Нидерландски | ☐ Словенски | ☐ Чешки |
| ☐ Датски | ☐ Латвийски | ☐ Полски | ☐ Унгарски | ☐ Шведски |
| ☐ Естонски | ☐ Литовски | ☐ Португалски | ☐ Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 28/10/2019 дд/мм/гггг

Местно време: 14:00

Място: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж първи, зала №132

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

Да ☐ Не ☒

VI.2) Информация относно електронното възлагане

- ☐ Ще се прилага електронно поръчване
- ☐ Ще се използва електронно фактуриране
- ☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

Продължение от III.2.2. Определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение в съответствие с изискванията, заложи в т.1, раздел VI от документацията за участие. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в проекта на договор, без да дължи лихви за периода, през който същата е

престояла при него.

2. При извършване на авансово плащане по договора, в случаите съгласно Раздел I.Б, т. 5.2., б. „а“ и б. „б“, изр. второ от документацията за участие, Възложителят изисква представяне на гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства, покриваща 100 % от стойността на авансовото плащане с вкл. ДДС, издадена в полза на Възложителя в една от формите по чл. 111, ал. 5 ЗОП и със срок на валидност, равен на срока за изпълнение на СМР, предмет на договора, удължен с 60 (шестдесет) дни.

3. Плащането на цената ще се извършва в български левове по банков път, както следва:

а) авансово – по преценка на изпълнителя – до 30 % (тридесет процента) от максималната стойност на договора в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора срещу представена надлежно оформена фактура и гаранция за обезпечаване на авансо предоставените средства в една от формите, съгласно чл.111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на аванса с вкл. ДДС. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

б) остатъкът до 100 % от окончателната стойност на договора, в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и подписване на окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол за приемане на работите, с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя. В случай че подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и подписването на окончателен приемо – предавателен протокол не бъде извършено до 10.12.2019 г., Възложителят заплаща остатъкът до 100 % от максималната стойност на договора авансово срещу представена от определения изпълнител в срок до 12.12.2019 г. надлежно оформена фактура и гаранция в една от формите, съгласно чл.111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане с включен ДДС.

На основание чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения. Действията на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършват в последователност, съгласно чл. 61 от ППЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

cpcadmin@cpc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: 10 - дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал.1, т. 1 и ал. 2 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 20/09/2019 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложените случаи
- ⁴ ако тази информация е известна
- ²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

съгласно чл. 48 и сл. от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

I. Предмет на поръчката: „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“.

II. Място на изпълнение на поръчката: Помещенията, в които ще се изпълняват строително-монтажните работи са разположени в част от I-ви сутерен на кота -5.70 м. в сградата на Народното събрание на пл. „Княз Александър I“ № 1, София.

III. Видове работи, изисквания към изпълнението и вляганите материали при поръчката:

Поръчката обхваща строително - монтажни работи по подмяна и осъвременяване на основните инсталации и ново интериорно решение на бюфета на Народното събрание, въз основа на инвестиционния проект във фаза „работен проект“.

За строежа има одобрен инвестиционен проект във фаза „работен проект“ и издадено разрешение за строеж № 27 /15.05.2019 г.от главния архитект на община "Оборище" - Столична община. Строежът е IV-та категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква д) от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Извършването на СМР ще става съгласно частите на инвестиционния проект - графична и текстова (чертежи, детайли, схеми, обяснителни записки и др.), количествена сметка, техническата спецификация и др. и при спазване на клаузите на договора и действащото законодателство.

Инвестиционният проект във фаза „работен проект“ е неразделна част от документацията и съдържа следните части:

- Част „Архитектурна“
- Част „Интериор и обзавеждане“
- Част „Конструктивна“
- Част „Технологична“
- Част „Електрическа“
- Част „ВиК“
- Част „ТОВК“
- Част „Енергийна ефективност“
- Част „Пожарна безопасност“
- Част „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО)
- Част „План по безопасност и здраве“ (ПБЗ)

1. Видове работи и начин на изпълнение на СМР

Видовете работи и посочените начини на изпълнение на СМР по специалности са подробно описани в инвестиционния проект.

По част "Архитектура"

Сградата на Народното събрание, намираща се на пл. "Княз Александър I" № 1, в която е разположен бюфетът, е изградена през петдесетте години на миналия век.

Бюфетът заема обща площ от около 600 кв.м. на кота -5.70 м. като част от I-ви сутерен на сградата, от които около 450 кв. м. са предназначени за зали за хранене и входно фойе с прилежащи стълбищни клетки и около 150 кв. м. са за обслужващи помещения. Светлата височина на залата за хранене е 3,65 м. На тази височина има окачен таван от рабицова мрежа и мазилка. Светлата височина до окачения таван в обслужващите помещения е 3,00 м.

Целта е, чрез визуално разделяне на съществуващата зона за хранене на две зали - зала № 1 и зала № 2 и обособяването на нова зала № 3 за хранене, чрез доставката и монтажа на ново кухненско оборудване и обзавеждане на обслужващата зона и свързаните с това СМР по специалности, бюфетът да се приведе към съвременните норми и стандарти и придобие нов образ и функционалност при спазване на технологичната последователност за изхранване по системата „кетъринг“.

За целта съществуващият бюфет ведно с прилежащите обслужващи площи следва да бъде основно ремонтиран.

Демонтажните и разрушителните работи, заложи в проекта по част "Архитектура", са свързани с демонтаж на съществуващите преградни витрини между различни помещения, разрушаване на подпрозоречен зид между разливното помещение и обслужващия коридор, разрушаване на подиум с височина 10см., покрит с керамични плочки в зоната за самообслужване, демонтаж на съществуващи врати, премахване на хладилни панели от облицовката на съществуваща хладилна камера, премахване на обшивка от гипсокартон в коридора на обслужващите помещения, избиване на отвори 90/200 см. в стени между залите за хранене и др. помещения и монтаж на нови врати съгласно проекта, демонтаж на съществуващи вградени рафтове в обслужващия коридор и др.

Основните СМР по част "Архитектура" са свързани с обособяването на три зали за хранене, обособяване и изграждане на помещения за обслужващия персонал и зони, свързани със зареждане и складиране на хранителните продукти, с линиите за самообслужване, с изнасяне на хранителните отпадъци и др., при спазване изискванията на Наредба № Из-1971 за СТПНОБП и Наредба № 4 от 1 юли 2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително и за хората с увреждания.

За обособяване и изграждане на отделните зони и оформяне на помещенията, в проекта е предвидено:

Изграждането на нови преградни стени от различни материали:

- конструкция от „подвижни стъклени преградни стени“ в рамка, движещи се по релса, монтирана на метална гредка в пода за визуално разделяне на съществуващата зала за хранене на две зали - зала № 1 и зала № 2 .

- витрина от алуминиева дограма и стъкло, осигуряваща преграждане на зала № 1 и зала № 2 от входното фоайе и стълбищата, с вградени врати с ширина 120 см., отварящи се по посока на евакуацията.

- стени от два пласта гипсокартон върху щендерна конструкция и изолация от минерална вата по средата за оформяне на съблекални и сервизни помещения за персонала и преграждане към съществуващо стълбище.

- нови тухлени стени с дебелина 12 см. между зала № 3 и стълбището и между разливната и вход за храна и др.

Доставка и монтаж на врати от материали, вид, размери, степен на огнеустойчивост и др. съгласно проекта.

Подови настилки

- Съществуващата мозайка в зали за хранене № 1, № 2 ще се репарира - фугите, пукнатините и дупките се почистват, запълват се с подходяща циментова подова замазка, съответстваща на цвета на мозайката, след което се прави абразивен и диамантен шлайф, финално полиране и кристализация.

- Възстановяване на мозайката след разрушаване на съществуващия подиум.

- Полагане на гранитогрес в обслужващите помещения.

- Полагане на луксозен гранитогрес (с вид на светло дърво) в зала за хранене № 3.

- Полагане на теракотни плочи в сервизното помещение и др..

Стенни покрития

- Двукратно боядисване с латекс в зали за хранене № 1, № 2 и № 3, обслужващите помещения и др., след предварителна обработка.

- Фаянсови плочки до окачен таван за стените на сервизните помещения.

- Фаянсови плочки за стените на обслужващите помещения.

- Облицовката от мушелкалк по цокъл стени и колони в зали № 1 и № 2 за хранене следва да бъде почиствена, импрегнирана и полирана.

Тавани

2. - Монтаж на окачен таван на две нива от гипсокартон в зали за хранене № 1 и № 2.

- Монтаж на окачен таван в зала № 3 за хранене.

- Двукратно боядисване с латекс на таваните в помещенията, след предварителна обработка.

Видът, размерите и изискванията към материалите и изделията, както и начина на изпълнение са посочени в проекта, техническата спецификация на материалите (Приложение № 3.2) и количествената сметка (Приложение № 3.1).

По част „Интериор и обзавеждане”

Интериорното решение е подчинено на новите функционални изисквания на помещенията.

Разделяне на съществуващата зала за хранене на две зали - зала № 1 и зала № 2 ще стане чрез конструкция от "подвижни стъклени преградни стени". Всяка от стените представлява панел от бяло закалено стъкло и прахово боядисана в кафяво метални профили. Последните се движат по релса, монтирана на метална гредка. Панелите имат механизъм за застопоряване към пода, без да се нарушава целостта на настилка. В прибрано състояние те се събират в близост до стената на специални конзоли, които ще бъдат оградени от двете страни с борд от същия материал. Конструкцията от подвижни стъклени преградни стени се захваща към стоманобетонната таванска плоча посредством окачвачи, съгласно примерния детайл в проекта.

*За постигане на интериорното решение и гарантирането на надежден монтаж и бъдеща безпроблемна експлоатация на заложеното в проекта изделие **"Конструкция от подвижни стъклени преградни стени"**, включваща панели от бяло закалено стъкло и прахово боядисани профили, релса, гредка, механизмът за застопоряване, окачвачи и др., участникът следва още в етапа на изготвяне на офертата, да обърне специално внимание при избора на производител на готовото изделие.*

Между залата за хранене и входното фоайе са предвидени три нови витрини с вградени врати.

Съществуващите преградни витрини с врати към тоалетните ще се премахнат и ще се поставят нови.

Всички единични врати и витрини в основните зали за хранене ще бъдат от прахово боядисана алуминиева дограма в кафяв цвят, в синхрон с подвижната преградна стена.

Зоната с двете линии на самообслужване ще се изгради от модули, които отпред ще се оформят с дървена обшивка с цвят “тъмен орех” в комбинация с метални елементи от инокс. Изработването, доставката и сглобяването на модулите не е предмет на настоящото строителство. В същия стил ще се оформи окачения таван над линиите за самообслужване, който слиза до 2,40 м. от готов под. В него са вградени чадърите на аспираторите за поемане на изпаренията и миризмите от топлите витрини.

Друг елемент от обзавеждането на залите е касовата зона. В нея основно място заемат касите, от двете страни на които са разположени шкафове за вграждане на технологичните модули за хляб, прибори и табли и витрините за напитки. Изработването, доставката и сглобяването на модулите от касовата зона не е предмет на настоящото строителство.

Месинговите декоративни решетки, които са пред радиаторите, следва да бъдат основно почистени и полирани.

Съществуващите кристални полилеи и аплици трябва да се демонтират, почистят, репарират и монтират отново.

Във връзка с изграждането на нова вентилационна система, която ще се монтира по периферията на съществуващия таван, за прикриване на въздуховодите ще се изгради понижен окачен таван на височина 3,10 м. от готов под, с ширина около 1,00 м. В страничната му част ще се инсталират вентилационни решетки, прахово боядисани в светло бежов цвят. В същия цвят ще бъдат боядисани и страничните плоскости на окачения таван, както и стените на залата. Останалата част от съществуващия таван се запазва, като след изкърпване на отвори и пукнатини, след шпакловане и грундиране, ще се боядиса с бял латекс.

В новооформената зала № 3 също ще се разположат част от наличните маси и столове от масив дъб. По периферията е предвидена дъсчена обшивка от тъмен орех с хоризонтален растер, както и по видимата част на колоните и пиластрите. И тук е предвиден окачен таван на две нива, като съществуващият се премахва изцяло. Средната част на окачения таван е оформена с растер от декоративни летви от MDF и фурнир, в цвят близък до цвета на масите. По стените са предвидени места за окачване на картини и други произведения на изкуството. Подът в залата е предвиден да бъде от луксозен гранитогрес с вид на светло дърво. Предвидени са нови осветителни тела - за вграждане в по-ниската част на тавана и висящи кристални топки над местата за хранене.

По част Конструкции

Съществуващата сграда на Народното събрание е с монолитна скелетно-гредова стоманобетонна конструкция. Подовите конструкции са стоманобетонни плочи. Вертикалното натоварване се поема от стоманобетонни колонии, а хоризонталното натоварване от сеизмично въздействие се поема от стоманобетонни рамки (колонии и греди), развити в двете взаимноперпендикулярни посоки на сградата.

Външните и вътрешните стени са тухлени с различна дебелини. Стените са основно неносещи, не са усилены с армировка и не са разположени в една равнина от основите до покрива на сградата.

Демонтажни, разрушителни работи, както и изграждането и монтажа на новите видове преградни стени са специфицирани в част "Архитектура" на проекта.

В част "Конструктивна" на инвестиционния проект са разработени детайли за монтаж на преградните стени, укрепването на оставащия надзид при направата на отвори в съществуващите стени и др.

Предвидените строително-монтажните работи, както и монтаж на подвижното и неподвижно кухненско оборудване и обзавеждане, са съобразени със съществуващото положение на конструктивните елементи и не променят натоварването на конструкцията на сградата. Вложените материали са с обемни тегла еднакви или по - малки от съществуващите.

По част „Технологична”

Доставката и монтажа на предвиденото в инвестиционния проект технологично оборудване не е предмет на настоящата обществена поръчка с изключение на упоменатите четири позиции в Техническата спецификация на материалите Приложение № 1а към настоящата документация.

По част „Електрическа”

Техническото решение обхваща следните видове електрически инсталации:

- Ел. табла
- Пожароизвестителна инсталация
- Силнотокowi ел. инсталации:
- Ел. осветителна инсталации:
 - работно осветление
 - дежурно осветление
 - аварийно и евакуационно осветление;
- Ел. силова инсталации:
 - захранване на консуматори общи нужди;
 - захранване на технологични консуматори;
 - ел. захранване на ОВК съоръжения;

Външното електрозахранване на обекта не е предмет на поръчката.

Основни характеристики на електроинсталациите

В проектната разработка е предвидена следната система за електрозахранване на осветителните и силовите уредби:

- Трифазна разпределителна уредба на Н.Н. 400/230V/50Hz със заземена неутрала;
- Система на захранване на вътрешните осветителни и силнотокowi инсталации “TN-S”;
- Защита срещу директен и индиректен допир на всички метални части, които не са под напрежение;
- Кабелите, шинопроводите и проводниците са оразмерени максимум на 80% от тяхната преносна способност;
- Кабелите, шинопроводите и проводниците са оразмерени по допустим пад на напрежение и ток на късо съединение;
- За контактните изводи, бойлери е предвидена дефектоотокова защита с праг на чувствителност 30mA.
- Максималния пад на напрежение за най-отдалечената точка от ГРТ не превишава 2,5%;
- Оразмеряването на електромагнитната и термична защиты на автоматичните предпазители е в съответствие с типа и сечението на използваните проводници, шинопроводи и кабели, както и с инсталираните мощности.

Типът на предвидените осветителни тела, нивата на осветеност в помещенията на сградата, както и други количествени и качествени показатели са предвидени в съответствие с БДС EN 12464-1/2

Предвижда се ново разпределително ел.табло – Тк, което се ситуира на мястото на старото ел. табло, в отделно помщение. Захранващия кабел на Тк е предмет на отделен проект, като ще се осъществи от ГРТ на сградата.

При въвеждането на обекта в експлоатация, очакваната ел. мощнощ е:
 $P_{ист}=74.7kW$ $P_{номр}=63.5kW$, при $K_{едн}=0,85$

• ***Ел. табла в сградата***

Разпределянето на ел.енергията се осъществява от едно разпределително ел.табло Тк. Таблото е разделено на нормална и резервирана шина. Резервираната шина ще се захранва от агрегат, проектиран по отделен проект.

Всички ел.табла се изпълняват в съответствие с изискванията на БДС EN 60439-3.

Консуматорите по ОВК проект ще се захранват от съществуващо ел.табло за ОВК разположено в командна зала в шкаф 3 (означен фойета),на кота -2.

Част КИПиА на ОВК консуматорите не е предмет на настоящия проект. Единствено се подменя ел. апаратурата в таблото, съгласно подменените консуматори.

Таблото е за вътрешен монтаж, с плътни врати, заключваеми, негорими.

Избора на защитната апаратура в ел. таблото е съобразена с евентуалните очаквани токове на късо съединение на разпределителните им шини.

Осигурено е необходимата селективност по линия на консуматор - източник на ел. захранване.

С цел подбор на оптимално необходимата апаратура е използвана методика за каскадиране на защитните автомати.

На всички токови линии е осигурена защита от къси съединения и евентуално претоварване.

За всички контактни излази към които ще се включват подвижни консуматори е осигурена дефектно токова защита с праг на задействане 30 mA. Видът и е АС или Si е съобразен с характера на подвижните консуматори и възможното генериране на хармоници от тях.

Сеченията на кабелите да се гледат на еднолинейните схеми на ел.таблата в проекта.

Изпълнение на ел.инсталациите

• Силова инсталация

Захранването на големите силови консуматори става с кабел СВТ положен в защитни тръби в улеи под мазилка или открито на скоби върху бетонни стени, скрито в окачен таван.

Осветителната и контактна инсталации се изпълняват с мостов проводник тип ПВВ-МБ1, който позволява директно полагане под мазилка. Всички преходи и връзки се изпълняват с разклонителни кутии за скрит монтаж.

Ключовете и контактите са за скрито изпълнение, като всички ключове за осветление се монтират на височина 1,0 м. от кола готов под, а контактите на 0,5 м. осово (център) от кола готов под, освен ако не е посочено друго на чертежа. При два или повече ключа един до друг същите да се монтират в обща рамка.

Прехода на кабелите през стени се осъществява в твърди ПВЦ негорими тръби, като всеки кабел се изтегля в отделна тръба и пространството около него се запълва с негорима маса тип Hilti (или еквивалент).

След полагането на кабелите всеки един от тях се маркира с кабелна марка с надпис съответстващ на номера на токовия му кръг.

Всички силови ел. консуматори се доставят със собствена пускова апаратура и въвеждането им в експлоатация се осъществява съгласно техническите документации на фирмите производители.

• **Осветителна инсталация**

Осветителната инсталация е разработена на базата на енергоефективни и съвременни източници на светлина, като LED източници

Проектът е съобразен изцяло с интериорните архитектурни решения, технологични изисквания и светотехнически изчисления. Определянето на нивата на хоризонталната осветеност в помещенията е съобразено с минималните нива предписани в стандарта БДС EN 12464-1.

Управлението на осветлението в работните зони се съществява с ключове за скрита инсталация, монтирани на 1,0м от кота готов под.

Управлението на осветлението в санитарните възли се осъществява с датчици за движение.

Дежурно осветление.

Предвидено е дежурно осветление, като част от общото работно осветление. Всички осветители от този тип се захранват с 4 жилни проводници, като се осигурява непрекъсваемо захранване към инвертора на аварийния модул.

Евакуационно осветление.

По пътищата за евакуация – работни зони и коридори са предвидени евакуационни осветители с указателни стикери осигуряващи бързото ориентиране в случай на опасност. Капацитета на батериите е за минимум 60мин. Всички табели са от вида бяла пиктограма на зелен фон.

Осветлението е резервирано през резервирана шина от агрегат.

• **Заземителна и мълниезащитна инсталации.**

Настоящият проект не третира заземителната и мълниезащитната инсталация на сградата.

За осигуряване на работно и защитно заземление се използва 5-тия проводник на захранващата кабелна линия за Тк. В обекта ще се изпълнява схема на свързване TN-S. Навсякъде предвидената заземителна инсталацията е три и пет проводна с отделен заземителен проводник до крайните консуматори.

• **Пожароизвестителна система.**

В сградата има функционираща пожароизвестителна инсталация. Пожароизвестителната централа е разположена в помещение, находящо се на етаж „междинен“ в сградата.

Предвидените плъзгащи се ел. врати в проекта по част "Архитектура", разделящи зали №1 и №2 от входното фоайе и стълбищата са разположени по пътя на евакуационното трасе. Същите следва да се управляват от съществуващата пожароизвестителна система, към която по проекта е предвидено да се добавят два релейни модула.

• **Структурна кабелна система.**

Предвидено е структурно окабеляване на каси и работно място управител. Също така е предвидено окабеляване за три access points за безжичен интернет, до съществуващ комуникационен шкаф.

По част „ВиК”

Водоснабдяване

Водоснабдяването за битово - питейни нужди на помещенията в бюфета, предвидени за ремонт, е от съществуващата сградна водопроводна мрежа.

Хоризонталната разпределителна мрежа, както и вертикалните водопроводни клонове за студена и топла вода ще се изпълнят от Stabi - полипропиленови тръби (или еквивалент). Инсталацията за студена вода, положена в стените на санитарните помещения се изпълнява от полипропиленови тръби PN16, а тази за топла – от полипропиленови тръби PN20. Предвижда се изолация на водопроводната инсталация за вертикалните водопроводни клонове - 9 мм., за хоризонталната разпределителна мрежа - 13 мм., а за тръби, положени в кухни зад гипсокартонова обшивка – 9 мм. На отклоненията от хоризонталната мрежа за ВВК ще се изпълнят спирателни кранове с изпразнител.

Положените в архитектурен под водопроводни тръби са полиетиленови с алуминиева вложка, изтеглени в предпазна тръба, без наставяния и разклонения.

Разпределителната инсталация в санитарните възли следва да се положи в стените на помещенията и да е на височина 0,65 м. от кота готов под за топла вода, 0,55 м. за студена вода. Височините на монтаж на санитарните арматури от кота готов под е както следва:

- смесителна батерия за тоалетна мивка-стояща-0,85 м.
- смесителна батерия за кухненска мивка-стояща-0,85 м.
- смесителна батерия за вана-стенна-0,80 м.
- смесителна батерия за душ-стенна-1,00 м.
- спирателен кран за клозетно казанче- 1,05 м.
- секретни спирателни кранове 1/2” на 3/8” за стоящи батерии-0,55 м.

При монтажа на тръбите стриктно да се спазват указанията на фирмата производител.

Преди изпитването инсталацията следва да се обезвъздуши. Водопроводите за студена и топла вода се изпитват на якост и водонепропускливост в съответствие с изискванията на НПИЕСВКИ.

Водопроводната инсталация се изпитва на якост преди монтирането на водочерпните кранове, като съответните водочерпни излази се затварят с тапи.

Водопроводната инсталация се изпитва на водонепропускливост при монтирани водочерпни кранове.

Извършва се топлинно изпитване на сградната инсталация за топла вода.

Довършителните СМР се извършват след провеждане на изпитванията на якост и водонепропускливост.

Водопроводната инсталация се дезинфекцира и промива при спазване на санитарно-хигиенните изисквания.

Преди приемането на водопроводната инсталация за студена и топла вода се провежда 72-часова проба при експлоатационни условия и затворени консумативни точки.

Всички изпитвания и свързаните с това протоколи и актовете за установяване на СМР, подлежащи на закриване са подробно описани в обяснителната записка на част „ВиК“ в проекта.

В сградата има изградена вътрешна водопроводна инсталация за пожарогасене.

Канализация

Канализационната инсталация на сградата е смесена – за битови отпадни и дъждовни води.

Вкопаната канализация ще бъде изпълнена от усилен PVC тръби и фасонни части. По трасето и са предвидени ревизионни шахти.

Подовите сифони в санитарните помещения са DN50 със странично оттичане и воден затвор. Подовите сифони са с капачки за предотвратяване на канализационни миризми.

Канализационната инсталация в санитарните помещения ще се изпълни от PVC тръби и фасонни части.

ВКК в сградата излизат над покрива с цел вентилация на канализацията и завършват с вентилационни шапки. Когато това е невъзможно са предвидени противовакуумни клапи DN110.

Спазено е изискването за вентилация на вертикалните канализационни клонове.

При преминаване на хоризонталните канализационни клонове през стени да се изпълнят отвори, осигуряващи 15см. светло разстояние от темето на тръбата. След полагането на тръбата отвора да се запълни с пенополиуретан.

Частта от сградата, предвидена за ремонт, ще се захрани с вода от главната хоризонтална водопроводна инсталация за питейно-битови нужди и от водопроводната мрежа за пожарогасене.

Частта от сградата, предвидена за ремонт, ще се отводни в главната хоризонтална канализационна инсталация на сградата.

По част „ТОВК“

Отоплителна инсталация

В сградата има изградена и функционираща система за отопление, която е водна, помпена, двутръбна, захранваща отоплителните тела в сградата – глидерни чугунени. Разпределителната мрежа е двутръбна попътна с долно разпределение по тавана на първи сутерен, от където се захранват вертикалните щрангове. Помещенията на съществуващия бюфет са отоплени от сградната отоплителна инсталация с монтирани глидерни чугунени радиатори. Тръбната мрежа е от черни тръби като вертикалните щрангове са в ниши зад облицовка.

Вентилация и Климатизация на бюфета

За осигуряване на параметрите на микроклимат в помещенията за хранене и обслужващите помещения е предвидена общообменна вентилационна инсталация.

Изсмукването на отработения въздух от залата за хранене и топлите точки се осъществява посредством нов центробежен вентилатор във вентилационен бокс, монтиран в техническото помещение. Над топлите точки са предвидени смукателни вентилационни чадъри. Отработеният въздух след вентилатора се зауства в съществуващите въздуховоди, които го извеждат над покрива на сградата.

За подаване на пресен въздух в помещенията е предвидена нова секционна климатична камера, която ще се монтира на мястото на старата в техническото помещение. Отоплителната и охладителната секции на климатичната камера се подвързват към съществуващите тръбопроводи за гореща и студена вода.

Пресният въздух се доставя до вентилационната камера посредством съществуващите въздуховоди.

Въздухът ще се транспортира по нови въздуховоди от поцинкована ламарина 0,8 мм. и ще се изсмуква и нагнетява в помещенията чрез правоъгълни регулируеми вентилационни решетки.

Нагнетателните въздуховоди се топлоизолират със самозалепваща топлоизолация от минерална вата с алуминиево фолио с дебелина 25 мм.

След нагнетателната климатичната камера и смукателния вентилатор, на въздуховодите, са предвидени кулисни шумозаглушители.

За санитарното помещение и помещението за отпадъци е предвидена принудителна смукателна вентилация. Тя се осъществява посредством смукателни осови вентилатори с влагозащитен ел. двигател и автоматична обратна клапа.

Съгласно изискванията на Наредба № 13-1971 за СТПНОБП, за обекта не се налага изграждането на аварийна вентилационна инсталация и ВСОДТ.

По част „Енергийна ефективност”

Помещенията на съществуващия бюфет са отоплени от сградната отоплителна инсталация. За осигуряване на параметрите на микроклимат в помещенията на обекта е предвидено изграждането на общообменна вентилационна инсталация и нова секционна климатична камера, съгласно проекта по част "ТОВК".

По част „Пожарна безопасност”

Бюфетът е с клас на функционална пожарна опасност (ФПО) Ф 3, подклас Ф 3.2. съгласно Наредба № 13-1971 за СТПНОБП.

За обекта са предвидени общо три евакуационни изхода, обслужващи зали № 1, № 2, № 3, зоната на самообслужване и помощните помещения. За всички евакуационни изходи и за обособяване на отделните зони са предвидени самозатварящи се врати и преградни стени, които трябва да се изпълнят от материали, с размери и огнеустойчивост от EI 30, EI 60, EI 90 до EI 120, съгласно проекта. Всички врати на евакуационните изходи за повече от 15 човека се отварят по посока на евакуацията.

Бюфетът се отделя от останалата част на сградата, която е с клас на функционална пожарна опасност Ф 4, подклас Ф 4.2, посредством огнеустойчиви самозатварящи се врати, които не са предмет на настоящата поръчка.

За площта на бюфета е предвиден 1 бр. пожарен кран, изведен на две места - във входното фоайе и в зала за хранене № 1, както и обозначение със знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, показани в проекта по част "Пожарна безопасност".

Предвидената пожароизвестителна система в сградата на Народно събрание ще обслужва и помещенията на бюфета, като в проекта по част "Електрическа" са добавени два релейни модула за управление на новоизграждащите се плъзгачи врати.

2. Изисквания по време на строителството

Бъдещият изпълнител трябва:

- Да изпълнява всички СМР в условията на работещо Народно събрание.
- Да спазва Закона за устройство на територията (ЗУТ) и други законови и подзаконовни нормативни актове, свързани с изискванията на правилата и нормите за устройство на територията, в т. ч. за хигиена, опазване на здравето и околната среда, за безопасност при пожар и на националните стандарти, хармонизирани с европейските стандарти.
- Да спазва изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и всички други законови и подзаконовни актове, свързани със устройството на територията;
- Да изпълнява издадените заповеди, нареждания и срокове, указани от консултанта, осъществяващ строителен надзор на обекта и от проектанта, осъществяващ авторски надзор на обекта;
- Да предоставя за одобряване всички влагани на строежа материали на Консултанта, осъществяващ строител надзор на обекта и на Авторския надзор по представена от Изпълнителя мостра и документи (преведени на български език), удостоверяващи съответствието им с изискванията на действащата нормативна уредба.
- Да предава на Възложителя демонтираните елементи от метал: чугунени радиатори, табла, кабели с голямо сечение, метални части на машини и съоръжения, вентилатори, камери и др., за което ще бъде съставен съответен протокол.
- Да осигурява в срок и за своя сметка всички необходими документи, свързани с извършването на СМР в централна градска част на населеното място, в т. ч. разрешителни за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване, за извозване на строителните отпадъци, за ограждане на строителната площадка с временна ограда, за заемане на тротоари, и др.
- След приключване на строителството да възстанови за своя сметка околното пространство и всички нарушени улични, тротоарни и алеейни настилки, тревни площи и др., които се явяват публична общинска собственост.
- След фактическото завършване на строежа изпълнителят трябва да изготви екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения (ако има такива) от съгласуваните проекти. Екзекутивната документация трябва да съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи.
- Да извърши всички необходими замервания и проби, доказващи, че изградените инсталации и монтираното оборудване са изправни и функциониращи в съответствие с действащата нормативна уредба.

- Да оказва пълно съдействие за издаване удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ.

4. Основни материали, изделия и съоръжения

Основните материали, изделия и съоръжения са дадени в Техническата спецификация на материалите (Приложение № 3.2).

Всички материали, изделия и съоръжения трябва да съответстват на заложените в проекта и да отговарят на нормите и стандартите на действащото българско законодателство, синхронизирано с европейското.

За всички посочени стандарти, тип и т.н. в техническата спецификация и приложенията към него, следва да се разбира и „или еквивалентно/и“.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

ОБЕКТ: СМР-основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл."Княз Александър I" №1

№	Описание на видовете работи	Ед. м-ка	Количество
ЧАСТ: АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛНА (АС)			
I.	АС - ДЕМОНТАЖНИ и РАЗРУШИТЕЛНИ РАБОТИ		
1.	Демонтажни работи		
1.1	Демонтаж на преградни витрини от алуминиева дограма между залата и разливната и между залата и тоалетните.	м2	31
1.2	Демонтаж на преградни витрини от алуминиева дограма между съществуващата разливна и обслужващия коридор.	м2	14
1.3	Демонтаж на вградени шкафови от обслужващия коридор.	м2	14
1.4	Разрушаване на тухлени преградни зидове до тавана и зидове с височина 1м - дебелина 15см.	м3	7
1.5	Демонтаж на преградни стени от гипсокартон до помещението за ел.табло.	м2	9
1.6	Демонтаж на съществуващи врати.	бр.	12
1.7	Премахване на съществуващ подиум с керамична настилка в част от залата и обслужващите помещения и подпогвяне на основата за изравняване на нивото със залата за хранене.	м2	140
1.8	Изрязване на ивици с ширина 15см в мозайката за монтиране на канал към витрините за напитки в касовата зона.	м	25
1.9	Премахване на облицовка от съществуващата хладилна камера.	м2	14
1.10	Избиване на отвори за нови врати 90/200см.	бр.	4
1.11	Демонтаж на радиатор и радиаторна решетка за отваряне на врата от разливната към залата за хранене.	бр.	1
1.12	Премахване на съществуваща фаянсва облицовка в обслужващите помещения .	м2	15
1.13	Демонтаж и монтаж на решетки за радиатори.	бр.	4
1.14	Демонтаж и монтаж на осветителни тела.	бр.	38
1.15	Натоварване на отпадъци и извозване до депо - 15км	м3	6
II.	АС - МОНТАЖНИ РАБОТИ		
1.	Вътрешни преградни стени и зидарии		
1.1	Доставка и монтаж на стени от гипсокартон -2пласта х12,5мм върху шендерна конструкция ,с изолация от минер. вата по средата -дебелина 12,5 см	м2	55
1.2	Доставка и монтаж на стени от водоустойчив гипсокартон -2пласта х12,5мм върху шендерна конструкция ,с изолация от минер. вата по средата -дебелина 12,5 см	м2	8
1.3	Изграждане на нови преградни стени от единични плътни керамични тухли 12/6/25см до стоманобетонова плоча-ЕI 90мин.	м2	20
1.4	Доставка и монтаж на готови шурцове за укрепване на надзид при избиване на отвор за врата 90/200 в стена с дебелина 25см - 12х6,5, L=170см /по детайл от конструктивното становище/	бр.	4
1.5	Доставка и монтаж на готови шурцове за укрепване на надзид при избиване на отвор за врата 90/200 в стена с дебелина 37см - 12х6,5, L=150см/по детайл от конструктивното становище/	бр.	6
1.6	Доставка и полагане на фолио с матиращ ефект за подвижните преградни стени.	м2	24
1.7	Доставка и монтаж на комплект подвижна вътрешна преградна стена-800/300см. - с прахово боядисани в кафяво профили, брой плъзгащи се панели с горно четково уплътнение ,долно заключване и долна двойна четка,с двупосочно отварям плъзгащ се панел , гара за позициониране на панелите , тръбна дръжка 500мм, единично закалено стъкло, заедно с метална конструкция/черна каса/ и окачвачи към таванската стоманобетонна плоча.	комплект	1
2.	Дограма - витрини и врати (виж спецификацията на дограмата)		
2.1	В1- Доставка и монтаж на преградна витрина 280/255см от прахово боядисана алуминиева дограма, с плъзгаща, самозатваряща се врата 120/200см., цвят дървесен декор-т. орех ,противопожарно стъкло 5мм., EI30, димоуплътнена-м/у вх. фойе и залата.	бр.	2
2.2	В2- Доставка и монтаж на преградна витрина 280/255см от прахово боядисана алуминиева дограма, с двукрила, самозатваряща се врата 240/200см., с антпаник брави, цвят дървесен декор-тъмен орех, противопожарно стъкло 5мм., EI 30мин, димоуплътнена-м/у вх. фойе и залата.	бр.	1

2.3	В3- Доставка и монтаж на преградна витрина 200/245см от прахово боядисана алуминиева дограма, с еднокрила врата 900/200см ,цвят дървесен декор-тъмен орех, флоатно плоско прозрачно стъкло 5мм - м/ залата и тоалетните.	бр.	2
2.4	В4- Доставка и монтаж на еднокрила,самозатваряща се врата 90/200см с антипаник брава от прахово боядисана алуминиева дограма, цвят дървесен декор-тъмен орех-ЕІ 90мин-м/у вход за храна и рампата.	бр.	1
2.5	В5- Доставка и монтаж на еднокрила, самозатваряща се врата 90/200см с антипаник брава, от прахово боядисана алуминиева дограма, цвят дървесен декор-тъмен орех ,ЕІ 60мин-м/у зала 3 и стълбището, зала 3 и разливната, зала 2 и стълбището, зала 1 и коридор за персонала.	бр.	4
2.6	В6- Доставка и монтаж на еднокрила врата 90/200см от прахово боядисана алуминиева дограма,цвят "дървесен декор"-тъмен орех и матирано стъкло 5мм,димоуплътнена-м/у зала2 и умивалнята, линия на самообслужване и разливна.	бр.	3
2.6	В6 -Доставка и монтаж на еднокрила врата 90/200см от прахово боядисана алуминиева дограма,цвят "дървесен декор"-тъмен орех и матирано стъкло 5мм., димоуплътнена-м/у зала2 и зала 3, с антипаник брава.	бр.	1
2.7	В7- Доставка и монтаж на плътна, еднокрила врата 70/200см от алуминиева дограма ,цвят сив, WC брава (индикация червено/ зелено)-тоалетна персонал.	бр.	1
2.8	В8- Доставка и монтаж на плътна, еднокрила врата 70/200см от алуминиева дограма, цвят сив-сл. табло.	бр.	1
2.9	В9- Доставка и монтаж на плътна, еднокрила врата 80/200см от алуминиева дограма, цвят сив-съблекалня .	бр.	2
2.10	В10- Доставка и монтаж на плътна, еднокрила врата 90/200см от алуминиева дограма, цвят сив-склад,коридори и офис .	бр.	6
2.11	В11- Доставка и монтаж на еднокрила врата 100/200см от прахово боядисана алуминиева дограма, цвят"дървесен декор"-тъмен орех -ЕІ 90мин-м/у зала3 и техническо помещение.	бр.	1
3.	Довършителни работи - подове		
3.1	Полагане на изравнителна циментова замазка за помещенията с нова настилка от 2см. до 10с.м - зала 3, разливна, коридори, умивалня зала, помещение за персонала, офис управител.	м2	160,00
3.2	Полагане на изравнителна циментова замазка с наклон от 2см. до 5см - тоалетна и баня за персонала.	м2	3,00
3.3	Репариране на съществуващата мозаечна настилка в зала 1 и 2, както и в зоната на самообслужване след премахване на съществуващия подиум, в следната последователност: Изравняване на настилка, почистване на фуги, дупки и пукнатини и запълването им с циментови подови замазки, съответстващи на цвета на настилка. Последващо диамантено шлайфане с машина - многократно ,до отстраняване на всякакви неравности и петна. Финално ръчно импрегниране/запечатване/ на мозайката.	м2	261,00
3.4	Репариране на съществуващата мозаечна настилка във входното фойе и главните стълбища, както и във фойетата към тоалетните, в следната последователност: Изравняване на настилка, почистване на фуги, дупки и пукнатини и запълването им с циментови подови замазки, съответстващи на цвета на настилка. Последващо диамантено шлайфане с машина - многократно, до отстраняване на всякакви неравности и петна. Финално ръчно импрегниране/запечатване/ на мозайката.	м2	184,00
3.5	Доставка и полагане на подова керамика 30/30см(без изразена фуга) ,еднакъв строеж в дебелина. ,индекс срещу хлъзгане R9,минимална дебелина на плочите 10мм,цвят сив-в сервизното помещение за персонала, включително подготовка на основата , нанасяне на необходимото флексово лепило за монтаж и нанасяне на фугираща смес-цвят сив.	м2	7,00
3.6	Доставка и полагане на плочки гранитогрес 30/30см(без изразена фуга),износоустойчивост PEI5, противохлъзгане R 9/A,минимална дебелина на плочките 10мм,цвят сив(съгласуван с проектанта и възложителя) в обслужващите помещения -разливна, склад, офис, умивалня зала и рампа за зареждане, включително подготовка на основата , нанасяне на необходимото флексово лепило за монтаж и нанасяне на фугираща смес-цвят сив.	м2	128,00
3.7	Доставка и монтаж на цокъл от теракота 10см.-сервизно помещение.	м	2,00
3.8	Доставка и монтаж на цокъл от гранитогрес 10см.-обслужващи помещения.	м	125,00
3.9	Доставка и монтаж на плочки от луксозен гранитогрес (без изразена фуга),цвят-бежов, дизайн-дърво, размер 30/60, износоустойчивост PEI5, противохлъзгане R 9/A. Залепване с флексово лепило върху изравнителна циментова замазка и нанасяне на фугираща смес,минимална дебелина на плочите 10мм-в зала 3.	м2	56,00
3.10	Доставка и монтаж на цокъл луксозен гранитогрес 10см в зала №3.	м	42,00
3.11	Доставка и монтаж на лисни за смяна на настилка.	м	19,00
4	Довършителни работи - стени		
4.1	Премахване на съществуващата боя по стените на всички помещения-зали, фойе и обслужващи помещения.	м2	492,00
4.2	Шпакловане,грундиране ,запълване на фугите и възстановяване на компрометирана вътрешна мазилка по стените на всички помещения /около 25% от площта/.	м2	492,00
4.3	Доставка и полагане на вароциментова мазилка по нов тухлен зид в зала 3.	м2	41,00
4.4	Доставка и полагане на фина шпакловка по нови тухлени стени , вкл.грундиране преди боядисване.	м2	41,00

4.5	Доставка и полагане на фина шпакловка по гипсокартонени стени , вкл. грундиране преди боядисване.	м2	122,00
4.6	Доставка и полагане на високо качествен латекс /двукратно/ - светло бежов цвят, RAL 9001, съгласуван с проектанта и възложителя-по стените на фойетата и стълбищата.	м2	105,00
4.7	Доставка и полагане на високо качествен латекс /двукратно/ - светло бежов цвят, RAL 9001, съгласуван с проектанта и възложителя-по стените на зала 1 ,2 и 3.	м2	245,00
4.8	Доставка и полагане на високо качествен латекс /двукратно/ -бял , RAL 9010,съгласуван с проектанта и възложителя-по стените на обслужващите помещения.	м2	330,00
4.9	Доставка и полагане на високо качествен латекс /двукратно/ -кафяв цвят, RAL 8016,съгласуван с проектанта и възложителя ,за нишите в зала 1 и 2 .	м2	15,00
4.10	Доставка и монтаж на перфорирани алуминиеви ъглови профили за оформяне на отвори за врати и ъгли на стените.	м	120,00
4.11	Доставка и монтаж на технически камък за облицовка над работни плотове в зоната за зареждане на храната.	м2	9,00
4.12	Доставка и монтаж на облицовка от MDF с фурнир цвят тъмен орех по цокъл и колони в зала 3.	м2	41,00
4.13	Доставка и полагане на цокъл от блажна боя-светло бежов цвят, RAL 9001 ,по стените на стълбищата.	м2	44,00
4.14	Почистване и импрегниране на съществуващата облицовка от мушелкалк по цокли и колони със специален препарат.	м2	181,00
4.15	Доставка и монтаж на фаянсови плочки 25/60 за стените над работните плотове при мивките в разливното помещение и умивалня зала-цвят сив.	м2	45,00
4.16	Доставка и монтаж на фаянсови плочки за баня и тоалетна за персонала.	м2	18,00
5.	Довършителни работи - тавани		
5.1	Изрязване на ивици, широки около 1м в съществуващ окачен таван за монтиране на новия понижен окачен таван .	м2	100,00
5.2	Ремонт и изкърпване на съществуващия окачен таван в зала1 и 2 - премахване на старата мазилка,запълване на пробитите отвори, шпакловане и грундиране.	м2	140,00
5.3	Ремонт и изкърпване на съществуващия окачен таван във входното фойе и стълбищата -премахване на старата мазилка, запълване на пробитите отвори , шпакловане и грундиране.	м2	130,00
5.4	Ремонт и изкърпване на съществуващия окачен таван в обслужващите помещения и коридорите - премахване на старата мазилка, запълване на пробитите отвори , шпакловане и грундиране.	м2	101,00
5.5	Доставка и монтаж на окачен таван на кота 3.10,включително и вертикалната част - от два пласта гипсокартон 1,25см , вкл. окачвачи и всички необходими аксесоари за оформяне зоната на	м2	145,00
5.6	Доставка и монтаж на нов окачен таван на кота 2.8м.,включително и вертикалната част - от два пласта гипсокартон 1,25см., вкл. окачвачи и всички необходими аксесоари за оформяне зоната на въздуховодите в зала 3 .	м2	78,00
5.7	Доставка и монтаж на нов окачен таван на кота 3,2м, - от два пласта гипсокартон 1,25см , вкл. окачвачи и всички необходими аксесоари в зала 3 .	м2	31,00
5.8	Доставка и монтаж на нов окачен таван,включително вертикалните части от два пласта гипсокартон 1,25см на кота 2,4м, вкл. окачвачи и всички необходими аксесоари за вграждане на аспираторни чадъри над линията за самообслужване.	м2	64,00
5.9	Доставка и полагане на фина шпакловка по гипсокартон , вкл. грундиране преди боядисване по новите ок. тавани-зала1,2 и3.	м2	315,00
5.10	Доставка и монтаж на обшивка от MDF/с фурнир в цвят тъмен орех/ за окачения таван на кота 2,4м над линията за самообслужване.	м2	16,00
5.11	Доставка и монтаж на декоративни летви от MDFс фурнир в цвят златен дъб за окачения таван в зала3.	м2	31,00

5.12	Доставка и монтаж на гипсокартон за двустранна обшивка на окачвачите на подвижната преградна стена между зала1 зала2 от два пласта гипсокартон 1,25см, на кота 3,1м, вкл.всички необходими аксесоари.	м2	20,00
5.13	Доставка и монтаж на иноксова ламарина за облицоване на окачения таван над линията за самообслужване.	м2	9,00
5.14	Доставка и полагане на бял латекс/двукратно полагане/ по тавани на всички помещения-RAL 9010.	м2	610,00
5.15	Доставка и полагане на св. бежев латекс-RAL 9001 по вертикалните страни на окачените тавани в зала1 ,2 и 3 .	м2	85,00
6	Други		
6.1	Почистване, премахване на старата боя на радиатори	м2	16,00
6.2	Доставка и полагане на грунд и блажна боя по отоплителните радиатори-цвет св. Бежев- RAL 9001.	м2	16,00
6.3	Почистване на кристални полилеи и аплици със специален разтвор.	бр.	18,00
6.4	Почистване на месингови решетки за радиатори със специален разтвор.	бр.	4,00
ЧАСТ:ТЕХНОЛОГИЧНА			
	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА:		
1	Работна шкаф маса с мивка Да е изпълнен от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм./декорация отпред с MDF-двят в част "Интериор и обзавеждане"/	1900x600x900	1
2	Мивка 2 вани, крайстенна, неръждаема.Да е изпълнена от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1,2мм.	2100x600x900	1
3	Мивка за ръце- порцеланова		1
4	Входяща работна маса към съдомиялна машина, крайстенна с два умивални басейна. Душ със смесителна батерия и чучур, Сифон 3¼". Да е изпълнена от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм.	1000x775x900	1
ЧАСТ: ЕЛЕКТРИЧЕСКА			
I.	РАЗДЕЛ – ЕЛ.ТАБЛА И ЗАХРАНВАЩИ КАБЕЛИ		
1	Доставка и монтаж на главно разпределително табло Тк, по приложена еднолинейна схема	бр	1
2	Доставка и монтаж на ел.апаратура към съществуващо табло ТОВК, шкаф 3 в командна зала, по приложена еднолинейна схема	бр	1
3	Доставка и монтаж на командно табло осветление LDB зали	бр	1
4	Доставка и монтаж на кабелна скара 200мм, включително крепежи и аксесоари (ъгъл - 1бр. Т отклонение - 2бр.)	м	22
II.	РАЗДЕЛ – ОСВЕТИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ		
1	Доставка и монтаж на осветително тяло за монтаж на таван IP54, LED36W, 120см, 3600lm	бр	20
2	Доставка и монтаж на осветително тяло за монтаж на таван IP54, LED18W, 60см, 1800lm	бр	2
3	Доставка и монтаж на осветително тяло за монтаж на таван тип плафон с вграден сензор за движение IP44, LED15W	бр	1
4	Доставка и монтаж на фасаден аплик 1xLED10W, IP54, 220V	бр	2
5	Доставка и монтаж на LED панел 60/60см, 36W/840, 3600lm, IP21, за монтаж на таван	бр	2
6	Доставка и монтаж на декоративно осветително тяло LED, за повесен монтаж, 42W	бр	6
7	Доставка и монтаж на LED осветител тип луна за сграден монтаж 16W, 1365lm, IP55	бр	16
8	Доставка и монтаж на LED крушка, E27, 2700K, 8W за съществуващо осветително декоративно тяло в зали, стenen монтаж (2бр на тяло)	бр	40
9	Доставка и монтаж на LED крушка, E27, 2700K, 8W за съществуващо осветително декоративно тяло в зали, полилей, повесен монтаж (8бр на тяло)	бр	192
10	Доставка и монтаж на евакуационен осветител за монтаж на стена, IP54, 1xLED3W пиктограма „Стрелка“ - хоризонтална/вертикална, на зелен фон, с атономно захранване за 1 час	бр	15
11	Доставка и монтаж на еднополюсен ключ,10А, комплект с конзола, рамка и механизъм, за монтаж в тухлена стена, IP21	бр	6
12	Доставка и монтаж на кръстат ключ, 10А, комплект с конзола, рамка и механизъм, за монтаж в тухлена стена, IP21	бр	2
13	Доставка и монтаж на девиаторен ключ, 10А, комплект с конзола, рамка и механизъм, за монтаж в тухлена стена, IP21	бр	12
14	Доставка и монтаж на девиаторен ключ, 10А, комплект с конзола, рамка и механизъм, за монтаж в тухлена стена, IP54	бр	4
15	Доставка и монтаж на PIR сензор за таван, 360гр, обхват 8м	бр	2
16	Доставка и полагане на мостов проводник тип ПВВМ 3x1,5 под мазилка/ в гофрирана тръба над окачен таван	м'	1 360
17	Суша разделка и свързване на кабели към съоръжение със сечение до 3x1.5 мм²	бр	322
18	Монтаж кабелни марки	бр	75
19	Доставка и монтаж на разклонителна пластмасова кутия за скрита инсталация	бр	28
20	Направа отвори в тухлена стена и подмазването им с варогипсов разтвор	бр	12
21	Запушване отвори около кабел с негорима маса	бр	12

22	Направа отвори за конзоли в тухлена стена	бр	24
III.	РАЗДЕЛ – КОНТАКТНА ИНСТАЛАЦИЯ		
1	Доставка и монтаж на контакт Шуко, 230V, 16A, IP21, за скрита инсталация, включително конзола	бр	28
2	Доставка и монтаж на контакт Шуко, 230V, 16A, IP54, за скрита инсталация, включително конзола	бр	4
3	Доставка и монтаж на контакт Шуко, 230V, 16A, IP21, за повърхностна инсталация, включително основа	бр	11
4	Доставка и монтаж на комбинирана стенна кутия със следните елементи: 2 x Контакт Шуко, 230V, 16A, IP21; 2 x RJ45, Cat.5e Data&Voice, за вграден монтаж в стена	бр	1
5	Доставка и монтаж на комбинирана кутия със следните елементи: 2 x Контакт Шуко, 230V, 16A, IP21; 2 x RJ45, Cat.5e Data&Voice, за вграден монтаж в кабелен канал	бр	2
6	Доставка и монтаж на разклонителна кутия, кръгла, пластмасова за скрита инсталация	бр	42
7	Направа на силов излаз монофазен	бр	5
8	Направа на силов излаз трифазен	бр	5
9	Доставка и полагане на кабел СВТ 3x2,5мм2	м	984
10	Доставка и полагане на кабел СВТ 3x4мм2	м	98
11	Доставка и полагане на кабел СВТ 5x1,5мм2	м	65
12	Доставка и полагане на кабел СВТ 5x2,5мм2	м	112
13	Доставка и полагане на кабел СВТ 5x6мм2	м	38
14	Суха разделка и свързване на кабели към съоръжение със сечение до 6 мм²	бр	184
15	Монтаж на кабелни марки	бр	45
16	Доставка и монтаж на гофрирани тръби Ф23мм под мазилка/окачен таван	м	650
17	Направа на улеи в тухлена стена и подмазването им с варо-гипсов разтвор	м	650
18	Пробиване отвори в тухлена стена и подмазването им с варогипсов разтвор	бр	45
19	Запушване отвори около кабели с негорима маса	бр	45
20	Направа отвори за конзоли в тухлена стена	бр	46
21	Направа на заземителна пета и свързване към съществуващ заземителен контур на ОВК машини	бр	2
IV.	СТРУКТУРНА КАБЕЛНА СИСТЕМА		
1	Доставка и полагане на инсталационен кабел S/FTP 4x2xAWG23, LSZH, Cat.5e в гофрирана тръба ф16 - 2 линка	м	480
2	Доставка и полагане на гофрирана тръба ф16	м	240
3	Тестване на комуникационна линия	бр	6
4	Доставка и монтаж на комуникационна розетка 2xRJ45 за монтаж в кабелен канал	бр	2
5	Доставка и монтаж на комуникационна розетка 2xRJ45 за монтаж в модулна кутия за стенен монтаж	бр	1
6	Patch Cord F/FTP 4P, LSFRZH, Cat.6A , 0.5m, Rack area for PC	бр	9
7	Patch Cord F/FTP 4P, LSFRZH, Cat.6, 3m, Working area	бр	6
8	Тестване на комуникационна линия	бр	9
9	Настройка на системата	бр	1
10	Тестване и сертифициране	бр	9
V	ПОЖАРОИЗВЕСТИТЕЛНА СИСТЕМА		
1	Доставка и монтаж на релееен модул за управление на плъзгащи врати	бр.	2
2	Доставка и полагане на кабел JY(L)Y 2x1 в гофрирана тръба ф16	м	28
3	Доставка и полагане на гофрирана тръба ф16	м	25
4	Програмиране и настройка на съществуващ пожароизвестителен панел Siemens	бр.	1
5	Свързване и комплексни изпитания на противопожарните блокировки	бр.	1
6	72-часови проби	бр.	1
VI.	РАЗДЕЛ - ПУСКОВО НАЛАДЪЧНИ РАБОТИ		
1	Измерване на преходно съпротивление на заземителен контур	чч	8
2	Също, но на точка от заземителен контур	чч	8
3	Наладка на кабелна линия	чч	12
4	Проверка контура L-N-PE	чч	12
5	Проверка на ID-защита	чч	8
ЧАСТ: ВИК			
I.	Сграден питеен водопровод		
1	Доставка , инсталиране и изпитване на тръби за водопровода		
1,1	Водопроводна тръба PPR, ф20 мм, PN10, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с топлинна изолация и укрепване за студена вода	м	10
1,2	Водопроводна тръба PPR с алум. вложка, ф20 мм, PN10, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с топлинна изолация и укрепване за студена вода	м	20
1,3	Водопроводна тръба PPR с алум. вложка, ф25 мм, PN10, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с топлинна изолация и укрепване за студена вода	м	15
1,4	Водопроводна тръба PPR с алум. вложка, ф32 мм, PN10, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с топлинна изолация и укрепване за студена вода	м	15
1,5	Водопроводна тръба PPR, ф20 мм, PN20, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с	м	8
1,6	Водопроводна тръба PPR с алум. вложка, ф20 мм, PN20, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с топлинна изолация и укрепване за топла вода	м	36
1,7	Водопроводна тръба PPR с алум. вложка, ф25 мм, PN20, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с топлинна изолация и укрепване за топла вода	м	10
2	Доставка, инсталиране и изпитване на спирателни кранове.		

2,1	1" с изпразнител	бр.	1
2,2	3/4" с изпразнител	бр.	1
2,3	1/2" с изпразнител	бр.	2
2,4	спирателни кранове ф1/2"	бр.	5
2,5	спирателни кранове ф3/4 "	бр.	1
2,6	мини спирателни кранове ф1/2 / 3/8" - при тоалетни мивки и тоалетно казанче	бр.	3
3	Доставка , инсталиране и изпитване на санитарни прибори , вкл. Фитинги и всички необходими аксесоари		
3,1	- смесителна батерия за тоалетна мивка	бр.	1
3,2	- смесителна батерия за душ	бр.	1
3,3	- смесителна батерия за кухненска мивка стояща	бр.	3
3,4	- вентил за тоалетно казанче	бр.	1
3,5	- вентил за миялна машина	бр.	1
4	Почистване и изпитване на цялата водоснабдителна мрежа съгласно спецификацията.	м	114
5	Дезинфекциране на цялата водоснабдителна система съгласно спецификацията.	м	114
II. Сграден противопожарен водопровод			
1	Доставка и монтаж на поцинковани тръби с топлоизолация и укрепване в сгради ф 2"	м	45
2	Доставка и монтаж на сграден противопожарен кран ПКф2" комплект с шланг 20м и струйник	бр.	2
3	Миниране и двукратно блажно боядисване на поцинковани тръби до ф2"	м ²	20
4	Дезинфекция и промиване на водопровод до ф2"	м	45
5	Хидравлично изпитване на водопровод до ф2"	м	45
III. Канализация - Сградна битова канализация			
1	Доставка, монтаж и укрепване на :		
1,1	PVC тръба ф50mm, вкл. фитинги и всички необходими аксесоари	м	26
1,2	PVC тръба ф110mm, вкл. фитинги и всички необходими аксесоари	м	6
1,3	Усилени PVC тръба, SN8 ф160mm в готов изкоп, вкл. фитинги и всички необходими аксесоари	м	60
1,4	P.O. ф110mm за хоризонтален монтаж	бр.	2
1,5	P.O. ф160mm за хоризонтален монтаж	бр.	1
1,6	P.O. за ВКК ф110mm за вертикален монтаж	бр.	1
1,7	ПС ф50	бр.	66
1,8	Противовакуумна клапа ф110mm	бр.	1
2	Доставка и монтаж на санитарни прибори с необходимите аксесоари:		
2,1	Тоалетно казанче с монтажна рамка с необходимите аксесори, комплект с тоалетна чиния	бр.	1
2,2	Тоалетна мивка със сифон с необходимите аксесори	бр.	1
2,3	Кухненска мивка със сифон с необходимите аксесори	бр.	4
3	Изпитване на цялата канализация съгласно спецификацията.	м	92
ЧАСТ: ТОВК			
I. Вентилация и климатизация - демонтажни работи			
1	Демонтаж на съществуваща въздуховодна мрежа	кв.м	250
2	Демонтаж на съществуваща вентилационна камера	бр.	1
3	Демонтаж на съществуващ центробежен вентилатор	бр.	1
4	Демонтаж на ел. табла	бр.	2
II. Вентилация и Климатизация - монтажни работи			
1	Доставка и монтаж на нагнетателна секционна вентилационна камера окомплектована с: - Нагнетателен центробежен в-р V=14000m³/h; H=500Pa; Нел.=5,5kW, 380V; -Водна отоплителна с-я Qот.=160,0kW; -Водна охладителна с-я Qохл.=93,0kW; -Филтърна секция G4	бр.	1
2	Доставка и монтаж на шумоизолиран смукателен вентилационен бокс V=14000m³/h; H=500Pa Нел.=5,5kW, 380V /изпълнение за кухня/	бр.	1
3	Доставка и монтаж на осов вентилатор с обратна клапа ф100;90m³/h;20W;220V,влагозащитен	бр.	2
4	Доставка и монтаж на кулисен шумозаглушител 1000x800mm; L=1000mm	бр.	2
5	Доставка и монтаж на смукателен кухненски чадър с маслоуловители - 2000x1000mm	бр.	3
6	Доставка и монтаж на смукателен кухненски чадър с маслоуловители - 1600x1000mm	бр.	1
7	Доставка и монтаж на смукателен кухненски чадър с маслоуловители - 1000x1000mm	бр.	1
8	Доставка и монтаж на регулируема вентилационна решетка 1000x300mm	бр.	18
9	Доставка и монтаж на регулируема вентилационна решетка 500x200	бр.	3
10	Доставка и монтаж на регулируема вентилационна решетка 500x150	бр.	2
11	Доставка и монтаж на регулируема вентилационна решетка 300x100	бр.	4
12	Доставка и монтаж на регулируема вентилационна решетка 200x100	бр.	2
13	Доставка и монтаж на ППК 1000x500	бр.	1
14	Доставка и монтаж на ППК 1000x600	бр.	1
15	Доставка и монтаж на ППК 400x400	бр.	1
16	Доставка и монтаж на регулираща клапа 400x400	бр.	1
17	Доставка и монтаж на регулираща клапа 300x300	бр.	5
18	Доставка и монтаж на правоъгълен въздуховод от поцинкована ламарина 0,8mm	кв.м	260
19	Доставка и полагане на топлоизолация от минерална вата 25mm едностранно кеширана с ал. фолио	кв.м	150
20	Монтажна конструкция	кг	50

21	Изпитване, наладка и 72-часова проба на ОВК инсталацията	комп.	1
ОБЩИ:			
1	Изготвяне на екзекутивна документация	комп.	3

Техническа спецификация на строителните продукти		
№	Вид материали/продукти	Минимални изисквания към техническите характеристики на материалите
	Част: Архитектура , интериор и обзавеждане	
1	Стени от гипсокартон	2пласта x12,5мм върху щендерна конструкция ,с изолация от минер. вата по средата -дебелина 12,5 см
2	Стени от водоустойчив гипсокартон	2пласта x12,5мм върху щендерна конструкция ,с изолация от минер. вата по средата -дебелина 12,5 см
3	Стена от тухли	Плътни керамични тухли 12/6/25см до стоманобетонова плоча-ЕІ 90мин.
4	Готови шурцове за укрепване на надзид при избиване на отвор за врата 90/200 в стена с дебелина 25см	Размери 12х6,5, L=150см
5	Готови шурцове за укрепване на надзид при избиване на отвор за врата 90/240 в стена с дебелина 37см .	Размери 12х6,5, L=150см
6	Самозалепващо фолио	С матиращ ефект за залепване на подвижните преградни стени .
7	Комплект подвижна вътрешна преградна стена-800/300см.	Прахово боядисани в кафяво профили ,брой плъзгащи се панели -8, с горно четково уплътнение ,долно заключване и долна двойна четка,с двупосочно отварям плъзгащ се панел , гара за позициониране на панелите , тръбна дръжка 500мм, единично закалено стъкло, заедно с метална конструкция/черна каса/ и окачвачи към таванската стоманобетонна плоча.
8	В1- преградна витрина 290/255см	От прахово боядисана алуминиева дограма, с плъзгаща , самозатваряща се врата 120/200см ,цвят“дървесен декор“-г. орех ,флоатно плоско прозрачно стъкло 5мм, ЕІ 30мин,димоуплътнена.
9	В2- преградна витрина 280/255см	От прахово боядисана алуминиева дограма, с двукрила , самозатваряща

		се врата 240/200см ,с антпаник брави,цвят“дървесен декор“-т. орех , противопожарно стъкло 5мм,ЕІ 30мин,димоуплътнена.
10	В3- преградна витрина 200/245см	От прахово боядисана алуминиева дограма, с еднокрила врата 900/200см ,цвят дървесен декор“-т. орех ,противопожарно стъкло 5мм .
11	В4- врата 90/200см	Еднокрила, самозатваряща се врата с антипаник брава от прахово боядисана алуминиева дограма,цвят “дървесен декор“-т. орех -ЕІ 90мин.
12	В5- врата 90/200см	Еднокрила, самозатваряща се врата с антипаник брава, от прахово боядисана алуминиева дограма,цвят “дървесен декор“-т. орех , ЕІ 60мин.
13	В6- врата 90/200см	еднокрила врата 90/240см от прахово боядисана алуминиева дограма,цвят “дървесен декор“-т. орех и матирано стъкло,димоуплътнена.
13`	В6`- врата 90/200см	еднокрила врата 90/200см от прахово боядисана алуминиева дограма,цвят "дървесен декор"-тъмен орех и матирано стъкло 5мм,димоуплътнена, с антипаник брава.
14	В7- врата 70/200см	плътна ,еднокрила , от алуминиева дограма ,цвят сив , WС брава (индикация червено/ зелено).
15	В8- врата 70/200см	плътна, еднокрила,от алуминиева дограма, цвят сив.
16	В9- врата 80/200см	плътна ,еднокрила ,от алуминиева дограма, цвят сив .
17	В10- врата 90/200см	плътна ,еднокрила , от алуминиева дограма, цвят сив .
18	В11- врата 100/200см	Плътна,еднокрила,от прахово боядисана алуминиева дограма,цвят “дървесен декор“-т. орех -ЕІ 90мин.
19	Изравнителна циментова замазка	от 2 до 10см
20	Репариране на съществуващата мозаечна настилка	в следната последователност: Изравняване на настилката, почистване на фуги, дупки и пукнатини и запълването им с циментови подови замазки, съответстващи на цвета на настилката. Последващо диамантено шлайфане с машина - многократно ,до отстраняване на всякакви неравности и петна. Финално ръчно импрегниране/запечатване/ на мозайката.

21	Подова керамика 30/30см	без изразена фуга, еднакъв строеж в дебелина, индекс срещу хлъзгане R9, минимална дебелина на плочите 10мм, цвят сив-в сервисното помещение за персонала, включително подготовка на основата, нанасяне на необходимото флексово лепило за монтаж и нанасяне на фугираща смес-цвят сив.
22	Плочки гранитогрес тип1-30/30см	без изразена фуга, изнosoустойчивост PEI5, противохлъзгане R 9/A, минимална дебелина на плочките 10мм, цвят сив(съгласуван с проектанта и възложителя) в обслужващите помещения -разливна, склад, офис, умивалня зала и рампа за зареждане, включително подготовка на основата , нанасяне на необходимото флексово лепило за монтаж и нанасяне на фугираща смес-цвят сив.
23	Плочки от луксозен гранитогрес-тип2	без изразена фуга, цвят-бежов, дизайн-дърво, размер 30/60, изнosoустойчивост PEI5, противохлъзгане R 9/A. Залепване с флексово лепило върху изравнителна циментова замазка и нанасяне на фугираща смес, минимална дебелина на плочите 10мм-в зала 3.
24	Лайсни за смяна на настилка.	Алуминиеви, в цвят, съобразен с настилките.
25	Подготовка за боядисване с латекс	Шпакловане, грундиране, запълване на фугите и възстановяване на компрометирана вътрешна мазилка по стените на всички помещения /25% от площта/.
26	Латекс тип1	Високо качествен латекс /двукратно нанасяне/ - светло бежов цвят, RAL 9001, съгласуван с проектанта и възложителя.
27	Латекс тип2	Високо качествен латекс /двукратно нанасяне/ -бял , RAL 9010, съгласуван с проектанта и възложителя.
28	Латекс тип3	Доставка и полагане на високо качествен латекс /двукратно нанасяне/ - кафяв цвят, RAL 8016, съгласуван с проектанта и възложителя .

29	Подготовка за боядисване на тавани	Ремонт и изкърпване на съществуващия таван - премахване на старата мазилка, запълване на пробитите отвори , шпакловане и грундиране.
30	Ъглови профили	Перфорирани, алуминиеви, ъглови профили за оформяне на отвори за врати и ъгли на стените.
31	Технически камък	За облицовка над работни плотове в зоната за зареждане на храната- светло бежов цвят, дебелина 1,2 см.
32	Блажна боя	Светло бежов цвят, RAL 9001 , бързо съхнеща.
33	Почистване на съществуващата облицовка от мушелкалк по цокли и колони .	Почистване и импрегниране на съществуващата облицовка от мушелкалк по цокли и колони със специален препарат.
34	Стенна керамика	Фаянсови плочки 25/60см, еднакъв строеж в дебелина, индекс срещу хлъзгане R9, минимална дебелина на плочите 10мм, без фуга, цвят сив.
35	Окачен таван от гипсокартон	От два пласта гипсокартон 1,25см , вкл. окачвачи и всички необходими аксесоари . Носещ + монтажнен профил на едно ниво. Осово разстояние м/у монтажните профили 125см, между окачвачите 65см , между монтажните профили 50см.
36	Обшивка от MDF	От фурнирован МДФ, цвят –тъмен орех, 40/200см, дебелина 12мм.
37	Декоративни летви	От MDF с фурнир в цвят дъб , широки 10см.
38	Иноксова ламарина	Студеновалцована аустенитна неръждаема стомана тип 304, матирана/2В/, с PVC защитно фолио.
Част: Електрическа		
1	Разпределително табло Тк	Метално, IP31, съгласно еднолинейна схема
2	Автоматичен предпазител за ТОВК съществ.	Трифазен, 20А, крива С
3	Командно табло осветление LDB	Съгласно еднолинейна схема
4	Кабелна скара	200/50 мм
5	Ъгъл за кабелна скара	За кабелна скара 200/50 мм

6	Г отклонение за кабелна скара	За кабелна скара 200/50 мм
7	Осветително тяло за монтаж на таван	IP54, LED36W, 120см, 3600lm, 230VAC, за вграден монтаж
8	Осветително тяло за монтаж на таван	IP54, LED18W, 60см, 1800lm, 230VAC, за вграден монтаж
9	Осветително тяло за монтаж на таван тип плафон с вграден сензор за движение	сензор за движение IP44, LED15W, 230VAC, за вграден монтаж
10	Фасаден аплик	1xLED10W, IP54, 230VAC, за повърхностен монтаж
11	LED панел 60/60см	36W/840, 3600lm, IP21, за повърхностен монтаж
12	Декоративно осветително тяло LED	42W, 230VAC, за повесен монтаж
13	LED осветител тип луна	16W, 1365lm, IP55, за вграден монтаж
14	LED крушка	E27, 2700K, 8W
15	Евакуационен осветител	IP54, 1xLED3W пиктограма „Стрелка“ - хоризонтална/вертикална, на зелен фон, с атономно захранване за 1 час, за монтаж на стена
16	Еднополюсен ключ	10A, комплект с конзола, рамка и механизъм, за монтаж в тухлена стена, IP21
17	Кръстат ключ	10A, комплект с конзола, рамка и механизъм, за монтаж в тухлена стена, IP21
18	Девияторен ключ	10A, комплект с конзола, рамка и механизъм, за монтаж в тухлена стена, IP21
19	Девияторен ключ	10A, комплект с конзола, рамка и механизъм, за монтаж в тухлена стена, IP54
20	PIR сензор	за таван, 360градуса, обхват 8м, 230VAC
21	Мостов проводник	ПВВМ 3x1,5
22	Кабелни марки	Неизтриваем надпис
23	контакт Шуко	230V, 16A, IP21, за скрита инсталация, включително конзола
24	контакт Шуко	230V, 16A, IP54, за скрита инсталация, включително конзола
25	контакт Шуко	230V, 16A, IP21, за повърхностна инсталация, включително основа

26	Комбинирана стенна кутия	2 х Контакт Шуко, 230V, 16A, IP21; 2 х RJ45, Cat.5e Data&Voice, за вграден монтаж в стена
27	Комбинирана кутия	2 х Контакт Шуко, 230V, 16A, IP21; 2 х RJ45, Cat.5e Data&Voice, за вграден монтаж в кабелен канал
28	Разклонителна кутия	Кръгла, пластмасова за скрита инсталация
29	кабел СВТ	3x2,5мм2
30	кабел СВТ	3x4мм2
31	кабел СВТ	5x1,5мм2
32	кабел СВТ	5x2,5мм2
33	кабел СВТ	5x6мм2
34	Гофрирана тръба	Φ16мм
35	Гофрирана тръба	Φ23мм
36	Инсталационен кабел S/FTP	4x2xAWG23, LSZH, Cat.5e
37	Комуникационна розетка	2xRJ45 за монтаж в кабелен канал, Cat.5e
38	Комуникационна розетка	2xRJ45 за монтаж в модулна кутия за стенен монтаж, Cat.5e
39	Keystone	Cat.5e
40	Пач кабел	Cat.5e, 0.5m
41	Пач кабел	Cat.5e, 3m
42	Релеен модул към ПИС	Siemens, съществуваща ПИС
43	Кабел	JY(L)Y 2x1
Част: ВиК		
1	Водопроводна тръба PPR, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари	БДС EN ISO 15874-1:2006, БДС EN ISO 15874-2
2	Поцинковани тръби	БДС EN 10242
3	PVC вътрешни канализационни тръби	БДС EN 1451

4	Изграждане и изпитване на канализационни системи	БДС EN 1610
5	Пластмасови тръбопроводни системи за безнапорно подземно отвеждане на отпадъчни води и канализация	БДС EN 13476-2
6	Ревизионни шахти и ревизионни отвори	БДС EN 588-2
7	Моноблок	БДС EN 33:2012
8	Стенен смесител	БДС EN 33:2012
9	Стоящ смесител за кухненска мивка с автоматично смесване на водата и с мека връзка	БДС EN 33:2012
Част: ОВК		
1	Нагнетателна секционна вентилационна камера окомплектована с:-Нагнетателен центробежен в-р	V=14000m ³ /h; H=500Pa; Нел.=5,5kW, 380V;-Водна отоплителна с-я Qот.=160,0kW;-Водна охладителна с-я Qохл.=93,0kW;-Филтърна секция G4
2	Шумоизолиран смукателен вентилационен бокс	V=14000m ³ /h; H=500Pa Нел.=5,5kW, 380V /изпълнение за кухня/
3	Осов вентилатор с обратна клапа ф100;90m ³ /h;20W;220V	Влагозащитен
4	Кулисен шумозаглушител 1000x800мм; L=1000мм	Кулиси с дебелина D=100 mm и разстояние между кулисите S=100 mm – ефективни в диапазона от 500 до 4000 Hz
5	Смукателен кухненски чадър с маслоуловители - 2000x1000мм	С мрежести филтърни касети
6	Смукателен кухненски чадър с маслоуловители - 1600x1000мм	С мрежести филтърни касети
7	Смукателен кухненски чадър с маслоуловители - 1000x1000мм	С мрежести филтърни касети
8	Регулируема вентилационна решетка 1000x300мм	С регулираща секция и монтажна рама
9	Регулируема вентилационна решетка 500x200	С регулираща секция и монтажна рама

10	Регулируема вентилационна решетка 500x150	С регулираща секция и монтажна рама
11	Регулируема вентилационна решетка 300x100	С регулираща секция и монтажна рама
12	Регулируема вентилационна решетка 200x100	С регулираща секция и монтажна рама
13	ППК 1000x500	EI 90
14	ППК 1000x600	EI 90
15	ППК 400x400	EI 90
16	Регулираща клапа 400x400	Ръчна
17	Регулираща клапа 300x300	Ръчна
18	Правоъгълен въздуховод от поцинкована ламарина 0,8мм	БДС EN 10327
19	Топлоизолация минерална вата 25мм едностранно кеширана с ал. фолио	
20	Монтажна констукция	S235JRG2 EN10025
	Част: ТЕХНОЛОГИЧНА	
1	Работна шкаф маса с мивка Да е изпълнен от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм./декорация отпред с MDF-цвят в част "Интериор и обзавеждане"/	1900x600x900
2	Мивка 2 вани, крайстенна, неръждаема. Да е изпълнена от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1,2мм.	2100x600x900
3	Мивка за ръце- порцеланова	
4	Входяща работна маса към съдомиялна машина, крайстенна с два умивални басейна. Душ със смесителна батерия и чучур, Сифон 3¾". Да е изпълнена от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм.	1000x775x900

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Информация за публикацията

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. Препратка към публикуваното обявление в Официален вестник на Европейския съюз:

Получен номер на обявлението

00728-2019-0020

Номер на обявлението в OB S:

-

OJS URL

Публикация в РОП

-

Когато не се публикува покана за участие в състезателна процедура в Официален вестник на Европейския съюз или ако не е длъжен да публикува там, възлагащият орган или възложителят трябва да посочи информацията, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище)

Идентифициране на възложителя

Официално наименование:

Народно събрание на Република България

Държава:

България

Информация относно процедурата за възлагане на обществена поръчка

Вид процедура

Открита процедура

Наименование:

„Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“

Кратко описание:

Подробно описание на видовете работи, изискванията към влаганите материали и начина на изпълнение, както и количествата СМР – предмет на поръчката, са дадени в Техническа спецификация (Приложение № 3 към документацията), Количествена сметка (Приложение № 3.1 към документацията), Техническа спецификация на материалите (Приложение № 3.2 към документацията), както и в одобрения инвестиционен проект (Приложение № 3.3 към документацията). За осъществяване на строителството има съгласуван и одобрен инвестиционен проект във фаза „работен проект“, изработен от „Тобо проджект“ ЕООД, ЕИК 203783386, съгласно договор № ОП-855-02-101/21.12.2018 г. и издадено Разрешение за строеж № 27/ 15.05.2019 г. от главния архитект на район „Оборище“ – Столична община, влязло в сила от 30.05.2019 г. Строежът е IV-та категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква д) от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Разрешението за строеж .

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо):

-

Част II: Информация за икономическия оператор**А: Информация за икономическия оператор**

Име:

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):

-

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Лице или лица за контакт:

-

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:

-

Ако не е приложимо, посочете друг национален идентификационен номер, ако се изисква и е приложимо.

-

Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?

☐ Да

☐ Не

Само в случай че поръчката е запазена: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?

☐ Да

☐ Не

Какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?

-

Ако се изисква, посочете по-специално към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение спадат въпросните служители.

-

Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официален списък на одобрени икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система или система за предварително класиране)?

☐ Да

☐ Не

- Отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, в раздел Б и когато е приложимо — в раздел В от тази част; попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.

а) Посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:

-

б) Ако удостоверение за регистрация или сертифициране е налично в електронен формат, посочете:

-

в) Посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането, и ако е приложимо — класификацията в официалния списък:

-

г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?

☐ Да

☐ Не

- Попълнете също така липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка

д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?

☐ Да

☐ Не

Ако съответната документация е достъпна в електронен формат, посочете:

-

Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?

☐ Да

○ Не

- Уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.

а) Посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):

-

б) Посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

-

в) Когато е приложимо, посочете името на участващата група:

-

Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:

-

Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1

- Ако е приложимо, посочете името и адреса на лицето или лицата, упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Собствено име

-

Фамилно име

-

Дата на раждане

-

Място на раждане

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Длъжност/Действащ в качеството си на:

-

**Ако е необходимо, посочете подробна информация за
представителството (форми, обхват, цел...):**

-

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

☐ Да

☐ Не

- Представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в раздели А и Б от настоящата част и в част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

- (Разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя.)

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

- ☐ Да
- ☐ Не

Ако да и доколкото е известно, приложете списък на предлаганите подизпълнители:

-

- Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно част I, предоставете информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III, за всеки подизпълнител/за всяка от съответните категории подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

В член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Участие в престъпна организация

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

Отговор:

- ☐ Да
- ☐ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Корупция

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз (ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1), и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за

изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Измама

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за

измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган

или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борба с тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Отговор:

- ☐ Да
☐ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- ☐ Да
☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да
☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Изпирание на пари или финансиране на тероризъм

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Отговор:

- ☐ Да
☐ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- ☐ Да
☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да
☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Детски труд и други форми на трафик на хора

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

В член 57, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Плащане на данъци

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

☐ Да

☐ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

☐ Да

☐ Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Плащане на социалноосигурителни вноски

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

- ☐ Да
☐ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

- ☐ Да
☐ Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-
В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-
Опишете използваните средства.

-
Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

- ☐ Да
☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да
☐ Не

URL

-
Код

-
Издаден(о) от

-

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение

В член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Нарушение на задължения в областта на екологичното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Нарушение на задължения в областта на социалното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на социалното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Нарушение на задължения в областта на трудовото право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на трудовото право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Несъстоятелност

Икономическият оператор обявен ли е в несъстоятелност?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Производство по несъстоятелност

Икономическият оператор предмет ли е на производство по несъстоятелност или ликвидация?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Споразумение с кредиторите

Има ли икономическият оператор споразумение с кредиторите?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство

Намира ли се икономическият оператор в аналогична на несъстоятелност ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Управляване на активите от ликвидатор

Активите на икономическия оператор управляват ли се от ликвидатор или от съда?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Прекратена стопанска дейност

Стопанската дейност на икономическия оператор прекратена ли е?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси съгласно посоченото в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор или свързано с него предприятие предоставяли ли са консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя, или участвали ли са по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата

Икономическият оператор извършил ли е някое от следните действия:

- а) Виновен е за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за удостоверяване на липсата на основания за изключване или на изпълнението на критериите за подбор,
- б) Укрил е такава информация,
- в) Не е могъл без забавяне да предостави съответните документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя, и
- г) Опитал се е да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Г: Специфични национални основания за изключване

Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Специфични национални основания за изключване

Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на държавата членка на възлагащия орган или възложителя. Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Част IV: Критерии за подбор

А: Годност

В член 58, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

Вписване в съответен професионален регистър

Икономическият оператор е вписан в съответните професионални регистри в държавата членка на установяване, посочени в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Вписване в търговски регистър

Икономическият оператор е вписан в съответните търговски регистри в държавата членка на установяване, посочени в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Б: Икономическо и финансово състояние

В член 58, параграф 3 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“

Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:

Сума

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

В: Технически и професионални способности

В член 58, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид

Само за обществени поръчки за строителство: През референтния период икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид. Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

Описание

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Получатели

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Възлагане на подизпълнители в процентно изражение

Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката. Ако икономическият оператор е решил да възложи на подизпълнители изпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Опишете по-конкретно:

-

Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

В член 62, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството

Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Ако „не“, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за осигуряване на качеството могат да бъдат представени:

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Сертификати от независими органи, удостоверяващи системи или стандарти за екологично управление

Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Ако „не“, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно системите или стандартите за екологично управление могат да бъдат представени:

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Част VI: Заключение

Икономическият оператор декларира, че информацията, посочена в части II — V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Икономическият оператор официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно (при условие че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или организация, издали документа, точна информация за документа), за да може възлагащият орган или възложителят да направят това. Когато има такова изискване, информацията трябва да бъде придружена със съответното съгласие за достъп до документите), или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно (в зависимост от изпълнението на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС на национално равнище), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Икономическият оператор дава своето официално съгласие възлагащият орган или възложителят, посочен в Част I, да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, предоставена в Част III и Част IV от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки, за целите на обществената поръчка, посочена в Част I.

Дата, място и — когато се изисква или е необходимо — подпис(и):

Дата

-

Място

-

Подпис

.....
(фирма на участника в обществената поръчка)

ДО
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ, ПЛ. "НАРОДНО СЪБРАНИЕ" № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в откритата процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“, подписаният(те),
..... представляващ(и) и управляващ(и)
....., правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка и ще осъществя (им) СМР, включени в нейния предмет, съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото Техническо предложение.

2. Предлагам(е) да изпълним обществената поръчка при спазване на всички изисквания, поставени от Възложителя в документацията за участие, в Техническата спецификация за обществената поръчка и одобрения инвестиционен проект във фаза работен проект (Приложения №№ 3 и 3.3. към документацията за участие), със срок за изпълнение на дейностите в обхвата на обществената поръчка - съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б, т. 2 и местоизпълнение на обществената поръчка - съгласно раздел I.Б, т. 4 от документацията за участие, при начин на изпълнение, посочен в приложена Работна програма¹ – бр. листа.

2.1. Предлагам(е) изпълнение на строително-монтажните работи по видове и количества в съответствие Количествената сметка за видовете СМР – Приложения 3.1. към документацията за участие.

¹ Работната програма за изпълнение на строително-монтажните работи трябва да изяснява последователността и взаимната обвързаност на основните строително-монтажни работи по частите на инвестиционния проект.

Работната програма следва да обхваща основните строително-монтажни работи по частите на инвестиционния проект, отчитайки спецификата и местоположението на обекта, необходимостта от изпълнение на строителството в условията на работещо Народно събрание и функционираща нова пленарна зала, така че да не се затруднява работата на администрацията и провеждането на редовни пленарни заседания в нея.

Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, инвестиционния проект, действащите технически норми и стандарти и да е съобразена с предмета на поръчката.

2.2. Строително-монтажните работи ще бъдат изпълнени с материали в съответствие с Техническа спецификация на материалите – Приложение № 3.2. към документацията за участие.

3.Срок за изпълнение на СМР – календарни дни (не по – дълъг от 120 (сто и двадесет календарни дни), считано от началото на строителството, съгласно чл. 157, ал. 1 ЗУТ, до подписването на Констативен акт (Образец 15), съгласно чл. 176, ал. 1 ЗУТ;

4. Място на изпълнение - сградата на Народното събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ №1.

5. Предлагам(е) гаранционен срок за изпълнените СМР -години. (предлаганият гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 5 (пет) години съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти).

5.1. Предлагам(е) гаранционен срок за монтираните машини и съоръжения -години. (предлаганият гаранционен срок не може да бъде от гаранционния срок, предложен от фирмите – производителки, но не по-малък от 2 (две) години).

Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на обекта в експлоатация от съответния компетентен орган съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

5.2. По време на гаранционните срокове, описани по – горе, се задължавам(е) да отстранявам(е) за своя сметка всички възникнали недостатъци и да подменям(е) безплатно всички компоненти, които се окажат дефектни.

6. При подготовката на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*.

7. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) всички необходими документи съгласно документацията за участие и чл. 112, ал. 1 ЗОП..

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Работна програма за изпълнение на строително-монтажните работи - л.;
2. Други (ако има такива се описват по отделно).

..... 2019 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.

(длъжност и име)

* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

**Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

.....
(фирма на участника)

ДО
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ, ПЛ. “НАРОДНО СЪБРАНИЕ” № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в откритата процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“, подписаният(те),
..... представляващ(и) и управляващ(и)
....., правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Предлагам(е) да осъществим изцяло поръчката съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие при следната обща цена (стойност) за изпълнение на СМР(.....) лева без ДДС*, която включва всички необходими разходи за изпълнението ѝ, при условията на договора, включително цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10% непредвидени работи и др.

Предлаганата от мен (нас) обща стойност за изпълнение на обществената поръчка е максималната обща стойност на договора за възлагането ѝ и същата не може да бъде надвишавана.

2. Предлаганите от мен (нас) единични цени за видове СМР са съгласно приложената подписана и подпечатана **Количествено-стойностната сметка за видовете работи по образец - Приложение № 6.1** към документацията за участие– неразделна част от настоящата ценова оферта;

3. Предлаганите от мен(нас) показатели за образуване на единични цени за непредвидените работи са както следва:

- средна часова ставка на труда.....лв./ч;
- допълнителни разходи върху труда.....%;
- механизация.....лв./мсм (посочват се цени за машиносмяна на механизацията, която участника възнамерява да използва при изпълнението на СМР)

- допълнителни разходи върху механизацията.....%
- доставно-складови разходи.....%;
- печалба.....%;

4. Приемам(е) предложения в раздел I.Б, т. 5.2 от документацията за участие начин на плащане, като заявявам, че желая/не желая* да получа аванс в размер на% (не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността на договора за обществената поръчка) в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора. За получаване на авансовото плащане се задължавам(е) да представя(им) надлежно оформена фактура и гаранция във форма, съгласно чл.111, ал.5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансово преведените средства с вкл. ДДС.

5. Предложената обща стойност за изпълнение на СМР, както и единичните цени, посочени в КСС за видовете работи – Приложение № 6.1 са фиксирани и не подлежат на промяна, освен когато промяната е в полза на Възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. КСС за видовете работи по образец - Приложение № 6.1. към документацията за участие.

..... 2019 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

* невярното се зачертава/изтрива

*При несъответствие между изписаното с цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи. В случай на допуснатата грешка при посочване и изчисляване на цените, независимо от вида ѝ, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

*Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

.....
(фирма на участника в обществената поръчка)

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

ОБЕКТ: СМР-основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл."Княз Александър I"№1

№	Описание на видовете работи	Ед. м-ка	Количество	Ед.цена в лв. без ДДС	Стойност в лв. без ДДС
ЧАСТ: АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛНА (АС)					
I.	АС - ДЕМОНТАЖНИ и РАЗРУШИТЕЛНИ РАБОТИ				
1.	Демонтажни работи				
1.1	Демонтаж на преградни витрини от алуминиева дограма между залата и разливната и между залата и тоалетните.	м2	31		
1.2	Демонтаж на преградни витрини от алуминиева дограма между съществуващата разливна и обслужващия коридор.	м2	14		
1.3	Демонтаж на вградени шкафови от обслужващия коридор.	м2	14		
1.4	Разрушаване на тухлени преградни зидове до тавана и зидове с височина 1м - дебелина 15см.	м3	7		
1.5	Демонтаж на преградни стени от гипсокартон до помещението за ел.табло.	м2	9		
1.6	Демонтаж на съществуващи врати.	бр.	12		
1.7	Премахване на съществуващ подиум с керамична настилка в част от залата и обслужващите помещения и подготвяне на основата за изравняване на нивото със залата за хранене.	м2	140		
1.8	Изрязване на ивици с ширина 15см в мозайката за монтиране на канал към витрините за напитки в касовата зона.	м	25		
1.9	Премахване на облицовка от съществуващата хладилна камера.	м2	14		
1.10	Избиване на отвори за нови врати 90/200см.	бр.	4		
1.11	Демонтаж на радиатор и радиаторна решетка за отваряне на врата от разливната към залата за хранене.	бр.	1		
1.12	Премахване на съществуваща фаянсова облицовка в обслужващите помещения .	м2	15		
1.13	Демонтаж и монтаж на решетки за радиатори.	бр.	4		
1.14	Демонтаж и монтаж на осветителни тела.	бр.	38		
1.15	Натоварване на отпадъци и извозване до депо - 15км	м3	6		
II.	АС - МОНТАЖНИ РАБОТИ				
1.	Вътрешни преградни стени и зидарии				
1.1	Доставка и монтаж на стени от гипсокартон -2пласта x12,5мм върху щендерна конструкция ,с изолация от минер. вата по средата -дебелина 12,5 см	м2	55		
1.2	Доставка и монтаж на стени от водоустойчив гипсокартон - 2пласта x12,5мм върху щендерна конструкция ,с изолация от минер. вата по средата -дебелина 12,5 см	м2	8		
1.3	Изграждане на нови преградни стени от единични плътни керамични тухли 12/6/25см до стоманобетонова плоча-Е1 90мин.	м2	20		
1.4	Доставка и монтаж на готови шурцови за укрепване на надзид при избиване на отвор за врата 90/200 в стена с дебелина 25см - 12x6,5, L=170см /по детайл от конструктивното становище/	бр.	4		
1.5	Доставка и монтаж на готови шурцови за укрепване на надзид при избиване на отвор за врата 90/200 в стена с дебелина 37см - 12x6,5, L=150см/по детайл от конструктивното становище/	бр.	6		
1.6	Доставка и полагане на фолио с матиращ ефект за подвижните преградни стени.	м2	24		

1.7	Доставка и монтаж на комплект подвижна вътрешна преградна стена-800/300см. - с прахово боядисани в кафяво профили, брой плъзгащи се панели с горно четково уплътнение ,долно заключване и долна двойна четка,с двупосочно отваряем плъзгащ се панел , гара за позициониране на панелите , тръбна дръжка 500мм, единично закалено стъкло, заедно с метална конструкция/черна каса/ и окачвачи към таванската стоманобетонна плоча.	комплект	1		
2.	Дограма - витрини и врати (виж спецификацията на дограмата)				
2.1	B1- Доставка и монтаж на преградна витрина 280/255см от прахово боядисана алуминиева дограма, с плъзгаща, самозатваряща се врата 120/200см., цвят дървесен декор-т. орех ,противопожарно стъкло 5мм., EI30, димоуплътнена-м/у вх. фойе и залата.	бр.	2		
2.2	B2- Доставка и монтаж на преградна витрина 280/255см от прахово боядисана алуминиева дограма, с двукрила, самозатваряща се врата 240/200см., с антпаник брави, цвят дървесен декор-тъмен орех, противопожарно стъкло 5мм., EI 30мин, димоуплътнена-м/у вх. фойе и залата.	бр.	1		
2.3	B3- Доставка и монтаж на преградна витрина 200/245см от прахово боядисана алуминиева дограма, с еднокрила врата 900/200см ,цвят дървесен декор-тъмен орех, флоатно плоско прозрачно стъкло 5мм -м/ залата и тоалетните.	бр.	2		
2.4	B4- Доставка и монтаж на еднокрила,самозатваряща се врата 90/200см с антипаник брава от прахово боядисана алуминиева дограма, цвят дървесен декор-тъмен орех-EI 90мин-м/у вход за храна и рампата.	бр.	1		
2.5	B5- Доставка и монтаж на еднокрила, самозатваряща се врата 90/200см с антипаник брава, от прахово боядисана алуминиева дограма, цвят дървесен декор-тъмен орех ,EI 60мин-м/у зала 3 и стълбището, зала 3 и разливната, зала 2 и стълбището, зала1 и коридор за персонала.	бр.	4		
2.6	B6- Доставка и монтаж на еднокрила врата 90/200см от прахово боядисана алуминиева дограма,цвят "дървесен декор"-тъмен орех и матирано стъкло 5мм,димоуплътнена-м/у зала2 и умивалнята, линия на самообслужване и разливна.	бр.	3		
2.6	B6 -Доставка и монтаж на еднокрила врата 90/200см от прахово боядисана алуминиева дограма,цвят "дървесен декор"-тъмен орех и матирано стъкло 5мм., димоуплътнена-м/у зала2 и зала 3, с антипаник брава.	бр.	1		
2.7	B7- Доставка и монтаж на плътна, еднокрила врата 70/200см от алуминиева дограма ,цвят сив, WC брава (индикация червено/зелено)-тоалетна персонал.	бр.	1		
2.8	B8- Доставка и монтаж на плътна, еднокрила врата 70/200см от алуминиева дограма, цвят сив-ел. табло.	бр.	1		
2.9	B9- Доставка и монтаж на плътна, еднокрила врата 80/200см от алуминиева дограма, цвят сив-съблекалня .	бр.	2		
2.10	B10- Доставка и монтаж на плътна, еднокрила врата 90/200см от алуминиева дограма, цвят сив-склад,коридори и офис .	бр.	6		
2.11	B11- Доставка и монтаж на еднокрила врата 100/200см от прахово боядисана алуминиева дограма, цвят"дървесен декор"-тъмен орех -EI 90мин-м/у зала3 и техническо помещение.	бр.	1		
3.	Довършителни работи - подове				
3.1	Полагане на изравнителна циментова замазка за помещенията с нова настилка от 2см. до 10с.м - зала 3, разливна, коридори, умивалня зала, помещение за персонала, офис управител.	м2	160,00		
3.2	Полагане на изравнителна циментова замазка с наклон от 2см. до 5см - тоалетна и баня за персонала.	м2	3,00		

3.3	Репариране на съществуващата мозаечна настилка в зала 1 и 2, както и в зоната на самообслужване след премахване на съществуващия подиум, в следната последователност: Изравняване на настилка, почистване на фуги, дупки и пукнатини и запълването им с циментови подови замазки, съответстващи на цвета на настилка. Последващо диамантено шлайфане с машина - многократно ,до отстраняване на всякакви неравности и петна. Финално ръчно импрегниране/запечатване/ на мозайката.	m2	261,00		
3.4	Репариране на съществуващата мозаечна настилка във входното фойе и главните стълбища, както и във фойетата към тоалетните, в следната последователност: Изравняване на настилка, почистване на фуги, дупки и пукнатини и запълването им с циментови подови замазки, съответстващи на цвета на настилка. Последващо диамантено шлайфане с машина - многократно, до отстраняване на всякакви неравности и петна. Финално ръчно импрегниране/запечатване/ на мозайката.	m2	184,00		
3.5	Доставка и полагане на подова керамика 30/30см(без изразена фуга) ,еднакъв строеж в дебелина. ,индекс срещу хлъзгане R9, минимална дебелина на плочите 10мм, цвят сив-в сервизното помещение за персонала, включително подготовка на основата , нанасяне на необходимото флексово лепило за монтаж и нанасяне на фугираща смес-цвят сив.	m2	7,00		
3.6	Доставка и полагане на плочки гранитогрес 30/30см(без изразена фуга), износостойчивост PEI5, противохлъзгане R 9/A, минимална дебелина на плочките 10мм, цвят сив(съгласуван с проектанта и възложителя) в обслужващите помещения - разливна, склад, офис, умивалня зала и рампа за зареждане, включително подготовка на основата , нанасяне на необходимото флексово лепило за монтаж и нанасяне на фугираща смес-цвят сив.	m2	128,00		
3.7	Доставка и монтаж на цокъл от теракота 10см.-сервизно помещение.	м	2,00		
3.8	Доставка и монтаж на цокъл от гранитогрес 10см.-обслужващи помещения.	м	125,00		
3.9	Доставка и монтаж на плочки от луксозен гранитогрес (без изразена фуга), цвят-бежов, дизайн-дърво, размер 30/60, износостойчивост PEI5, противохлъзгане R 9/A. Залепване с флексово лепило върху изравнителна циментова замазка и нанасяне на фугираща смес, минимална дебелина на плочите 10мм-в зала 3.	m2	56,00		
3.10	Доставка и монтаж на цокъл луксозен гранитогрес 10см в зала №3.	м	42,00		
3.11	Доставка и монтаж на лисни за смяна на настилка.	м	19,00		
4	Довършителни работи - стени				
4.1	Премахване на съществуващата боя по стените на всички помещения-зали, фойе и обслужващи помещения.	m2	492,00		
4.2	Шпакловане, грундиране ,запълване на фугите и възстановяване на компрометирана вътрешна мазилка по стените на всички помещения /около 25% от площта/.	m2	492,00		
4.3	Доставка и полагане на вароциментова мазилка по нов тухлен зид в зала 3.	m2	41,00		
4.4	Доставка и полагане на фина шпакловка по нови тухлени стени , вкл.грундиране преди боядисване.	m2	41,00		
4.5	Доставка и полагане на фина шпакловка по гипсокартонени стени , вкл. грундиране преди боядисване.	m2	122,00		
4.6	Доставка и полагане на високо качествен латекс /двукратно/ - светло бежов цвят, RAL 9001, съгласуван с проектанта и възложителя-по стените на фойетата и стълбищата.	m2	105,00		
4.7	Доставка и полагане на високо качествен латекс /двукратно/ - светло бежов цвят, RAL 9001, съгласуван с проектанта и възложителя-по стените на зала 1 ,2 и 3.	m2	245,00		

4.8	Доставка и полагане на високо качествен латекс /двукратно/ -бял , RAL 9010,съгласуван с проектанта и възложителя-по стените на обслужващите помещения.	m2	330,00		
4.9	Доставка и полагане на високо качествен латекс /двукратно/ - кафяв цвят, RAL 8016,съгласуван с проектанта и възложителя ,за нишите в зала 1 и 2 .	m2	15,00		
4.10	Доставка и монтаж на перфорирани алуминиеви ъглови профили за оформяне на отвори за врати и ъгли на стените.	m	120,00		
4.11	Доставка и монтаж на технически камък за облицовка над работни плотове в зоната за зареждане на храната.	m2	9,00		
4.12	Доставка и монтаж на облицовка от MDF с фурнир цвят тъмен орех по цокъл и колони в зала 3.	m2	41,00		
4.13	Доставка и полагане на цокъл от блажна боя-светло бежов цвят, RAL 9001 ,по стените на стълбищата.	m2	44,00		
4.14	Почистване и импрегниране на съществуващата облицовка от мушелкалк по цокли и колони със специален препарат.	m2	181,00		
4.15	Доставка и монтаж на фаянсови плочки 25/60 за стените над работните плотове при мивките в разливното помещение и умивалня зала-цвят сив.	m2	45,00		
4.16	Доставка и монтаж на фаянсови плочки за баня и тоалетна за персонала.	m2	18,00		
5.	Довършителни работи - тавани				
5.1	Изрязване на ивици, широки около 1м в съществуващ окачен таван за монтиране на новия понижен окачен таван .	m2	100,00		
5.2	Ремонт и изкърпване на съществуващия окачен таван в зала1 и 2 - премахване на старата мазилка,запълване на пробитите отвори, шпакловане и грундиране.	m2	140,00		
5.3	Ремонт и изкърпване на съществуващия окачен таван във входното фойе и стълбищата -премахване на старата мазилка, запълване на пробитите отвори , шпакловане и грундиране.	m2	130,00		
5.4	Ремонт и изкърпване на съществуващия окачен таван в обслужващите помещения и коридорите - премахване на старата мазилка, запълване на пробитите отвори , шпакловане и грундиране.	m2	101,00		
5.5	Доставка и монтаж на окачен таван на кота 3.10,включително и вертикалната част - от два пласта гипсокартон 1,25см , вкл.	m2	145,00		
5.6	Доставка и монтаж на нов окачен таван на кота 2.8м.,включително и вертикалната част - от два пласта гипсокартон 1,25см., вкл. окачвачи и всички необходими аксесоари за оформяне зоната на въздуховодите в зала 3 .	m2	78,00		
5.7	Доставка и монтаж на нов окачен таван на кота 3,2м, - от два пласта гипсокартон 1,25см , вкл. окачвачи и всички необходими аксесоари в зала 3 .	m2	31,00		
5.8	Доставка и монтаж на нов окачен таван,включително вертикалните части от два пласта гипсокартон 1,25см на кота 2,4м, вкл. окачвачи и всички необходими аксесоари за вграждане на аспираторни чадъри над линията за самообслужване.	m2	64,00		
5.9	Доставка и полагане на фина шпакловка по гипсокартон , вкл. грундиране преди боядисване по новите ок. тавани-зала1,2 и3.	m2	315,00		
5.10	Доставка и монтаж на обшивка от MDF/с фурнир в цвят тъмен орех/ за окачения таван на кота 2,4м над линията за самообслужване.	m2	16,00		
5.11	Доставка и монтаж на декоративни летви от MDFс фурнир в цвят златен дъб за окачения таван в зала3.	m2	31,00		
5.12	Доставка и монтаж на гипсокартон за двустранна обшивка на окачвачите на подвижната преградна стена между зала1 зала2 от два пласта гипсокартон 1,25см, на кота 3,1м, вкл.всички необходими аксесоари.	m2	20,00		

5.13	Доставка и монтаж на иноксова ламарина за облицоване на окачения таван над линията за самообслужване.	м2	9,00		
5.14	Доставка и полагане на бял латекс/двукратно полагане/ по тавани на всички помещения-RAL 9010.	м2	610,00		
5.15	Доставка и полагане на св. бежов латекс-RAL 9001 по вертикалните страни на окачените тавани в зала1 ,2 и 3 .	м2	85,00		
6	Други				
6.1	Почистване, премахване на старата боя на радиатори	м2	16,00		
6.2	Доставка и полагане на грунд и блажна боя по отоплителните радиатори-цвят св. Бежов- RAL 9001.	м2	16,00		
6.3	Почистване на кристални полилеи и аплици със специален разтвор.	бр.	18,00		
6.4	Почистване на месингови решетки за радиатори със специален разтвор.	бр.	4,00		
ЧАСТ:ТЕХНОЛОГИЧНА					
	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА:				
1	Работна шкаф маса с мивка Да е изпълнен от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм./декорация отпред с MDF-цвят в част "Интериор и обзавеждане"/	1900x600x900	1		
2	Мивка 2 вани, крайстенна, неръждаема.Да е изпълнена от 18/10 с дебелина 1мм.	2100x600x900	1		
3	Мивка за ръце- порцеланова		1		
4	Входяща работна маса към съдомиялна машина, крайстенна с два умивални басейна. Душ със смесителна батерия и чучур, Сифон 3¾". Да е изпълнена от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм.	1000x775x900	1		
ЧАСТ: ЕЛЕКТРИЧЕСКА					
I.	РАЗДЕЛ – ЕЛ.ТАБЛА И ЗАХРАНВАЩИ КАБЕЛИ				
1	Доставка и монтаж на главно разпределително табло Тк, по приложена еднолинейна схема	бр	1		
2	Доставка и монтаж на ел.апаратура към съществуващо табло ТОВК, шкаф 3 в командна зала, по приложена еднолинейна схема	бр	1		
3	Доставка и монтаж на командно табло осветление LDB зали	бр	1		
4	Доставка и монтаж на кабелна скара 200мм, включително крепежи и аксесоари (ъгъл - 1бр. Т отклонение - 2бр.)	m	22		
II.	РАЗДЕЛ – ОСВЕТИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ				
1	Доставка и монтаж на осветително тяло за монтаж на таван IP54, LED36W, 120см, 3600lm	бр	20		
2	Доставка и монтаж на осветително тяло за монтаж на таван IP54, LED18W, 60см, 1800lm	бр	2		
3	Доставка и монтаж на осветително тяло за монтаж на таван тип плафон с вграден сензор за движение IP44, LED15W	бр	1		
4	Доставка и монтаж на фасаден аплик 1xLED10W, IP54, 220V	бр	2		
5	Доставка и монтаж на LED панел 60/60см, 36W/840, 3600lm, IP21, за монтаж на таван	бр	2		
6	Доставка и монтаж на декоративно осветително тяло LED, за провесен монтаж, 42W	бр	6		
7	Доставка и монтаж на LED осветител тип луна за сграден монтаж 16W, 1365lm, IP55	бр	16		
8	Доставка и монтаж на LED крушка, E27, 2700K, 8W за съществуващо осветително декоративно тяло в зали, стенен	бр	40		
9	Доставка и монтаж на LED крушка, E27, 2700K, 8W за съществуващо осветително декоративно тяло в зали, полилей, (65см диаметър)	бр	192		
10	Доставка и монтаж на евакуационен осветител за монтаж на стена, IP54, 1xLED3W пиктограма „Стрелка“ -	бр	15		
11	Доставка и монтаж на еднополюсен ключ,10А, комплект с конзола, рамка и механизъм, за монтаж в тухлена стена, IP21	бр	6		
12	Доставка и монтаж на кръстат ключ, 10А, комплект с конзола, рамка и механизъм, за монтаж в тухлена стена, IP21	бр	2		
13	Доставка и монтаж на девиаторен ключ, 10А, комплект с конзола, рамка и механизъм, за монтаж в тухлена стена, IP21	бр	12		
14	Доставка и монтаж на девиаторен ключ, 10А, комплект с конзола, рамка и механизъм, за монтаж в тухлена стена, IP54	бр	4		

15	Доставка и монтаж на PIR сензор за таван, 360гр, обхват 8м	бр	2		
16	Доставка и полагане на мостов проводник тип ПВВМ 3x1,5 под мазилка/ в гофрирана тръба над окачен таван	m'	1 360		
17	Суха разделка и свързване на кабели към съоръжение със сечение до 3x1.5 мм²	бр	322		
18	Монтаж кабелни марки	бр	75		
19	Доставка и монтаж на разклонителна пластмасова кутия за скрита инсталация	бр	28		
20	Направа отвори в тухлена стена и подмазването им с варогипсов разтвор	бр	12		
21	Запушване отвори около кабел с негорима маса	бр	12		
22	Направа отвори за конзоли в тухлена стена	бр	24		
III. РАЗДЕЛ – КОНТАКТНА ИНСТАЛАЦИЯ					
1	Доставка и монтаж на контакт Шуко, 230V, 16A, IP21, за скрита инсталация, включително конзола	бр	28		
2	Доставка и монтаж на контакт Шуко, 230V, 16A, IP54, за скрита инсталация, включително конзола	бр	4		
3	Доставка и монтаж на контакт Шуко, 230V, 16A, IP21, за повърхностна инсталация, включително основа	бр	11		
4	Доставка и монтаж на комбинирана стенна кутия със следните елементи: 2 x Контакт Шуко, 230V, 16A, IP21; 2 x RJ45, Cat.5e Data&Voice, за вграден монтаж в стена	бр	1		
5	Доставка и монтаж на комбинирана кутия със следните елементи: 2 x Контакт Шуко, 230V, 16A, IP21; 2 x RJ45, Cat.5e Data&Voice, за вграден монтаж в кабелен канал	бр	2		
6	Доставка и монтаж на разклонителна кутия, кръгла, пластмасова за скрита инсталация	бр	42		
7	Направа на силов излаз монофазен	бр	5		
8	Направа на силов излаз трифазен	бр	5		
9	Доставка и полагане на кабел СВТ 3x2,5мм2	m	984		
10	Доставка и полагане на кабел СВТ 3x4мм2	m	98		
11	Доставка и полагане на кабел СВТ 5x1,5мм2	m	65		
12	Доставка и полагане на кабел СВТ 5x2,5мм2	m	112		
13	Доставка и полагане на кабел СВТ 5x6мм2	m	38		
14	Суха разделка и свързване на кабели към съоръжение със сечение до 6 мм²	бр	184		
15	Монтаж на кабелни марки	бр	45		
16	Доставка и монтаж на гофрирани тръби Ф23мм под мазилка/окачен таван	m	650		
17	Направа на улеи в тухлена стена и подмазването им с варогипсов разтвор	m	650		
18	Пробиване отвори в тухлена стена и подмазването им с варогипсов разтвор	бр	45		
19	Запушване отвори около кабел с негорима маса	бр	45		
20	Направа отвори за конзоли в тухлена стена	бр	46		
21	Направа на заземителна пета и свързване към съществуващ заземителен контур на ОВК машини	бр	2		
IV. СТРУКТУРНА КАБЕЛНА СИСТЕМА					
1	Доставка и полагане на инсталационен кабел S/FTP 4x2xAWG23, LSZH, Cat.5e в гофрирана тръба ф16 - 2 линка	m	480		
2	Доставка и полагане на гофрирана тръба ф16	m	240		
3	Тестване на комуникационна линия	бр	6		
4	Доставка и монтаж на комуникационна розетка 2xRJ45 за монтаж в кабелен канал	бр	2		
5	Доставка и монтаж на комуникационна розетка 2xRJ45 за монтаж в модулна кутия за стенов монтаж	бр	1		
6	Patch Cord F/FTP 4P, LSFRZH, Cat.6A , 0.5m, Rack area for PC	бр	9		
7	Patch Cord F/FTP 4P, LSFRZH, Cat.6, 3m, Working area	бр	6		
8	Тестване на комуникационна линия	бр	9		
9	Настройка на системата	бр	1		
10	Тестване и сертифициране	бр	9		
V. ПОЖАРОИЗВЕСТИТЕЛНА СИСТЕМА					
1	Доставка и монтаж на релеен модул за управление на плъзгащи врати	бр.	2		
2	Доставка и полагане на кабел JY(L)Y 2x1 в гофрирана тръба ф16	m	28		
3	Доставка и полагане на гофрирана тръба ф16	m	25		
4	Програмиране и настройка на съществуващ пожароизвестителен панел Siemens	бр.	1		

5	Свързване и комплексни изпитания на противопожарните блокировки	бр.	1		
6	72-часови проби	бр.	1		
VI.	РАЗДЕЛ - ПУСКОВО НАЛАДЪЧНИ РАБОТИ				
1	Измерване на преходно съпротивление на заземителен контур	чч	8		
2	Също, но на точка от заземителен контур	чч	8		
3	Наладка на кабелна линия	чч	12		
4	Проверка контура L-N-PE	чч	12		
5	Проверка на ID-защита	чч	8		
ЧАСТ: ВИК					
I.	Сграден питеен водопровод				
1	Доставка , инсталиране и изпитване на тръби за водопровода				
1,1	Водопроводна тръба PPR, ф20 мм, PN10, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с топлинна изолация и укрепване за студена вода	м	10		
1,2	Водопроводна тръба PPR с алум. вложка, ф20 мм, PN10, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с топлинна изолация и укрепване за студена вода	м	20		
1,3	Водопроводна тръба PPR с алум. вложка, ф25 мм, PN10, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с топлинна изолация и укрепване за студена вода	м	15		
1,4	Водопроводна тръба PPR с алум. вложка, ф32 мм, PN10, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с топлинна изолация и укрепване за студена вода	м	15		
1,5	Водопроводна тръба PPR, ф20 мм, PN20, заедно с всички	м	8		
1,6	Водопроводна тръба PPR с алум. вложка, ф20 мм, PN20, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с топлинна изолация и укрепване за топла вода	м	36		
1,7	Водопроводна тръба PPR с алум. вложка, ф25 мм, PN20, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с топлинна изолация и укрепване за топла вода	м	10		
2	Доставка, инсталиране и изпитване на спирателни кранове.				
2,1	1" с изпразнител	бр.	1		
2,2	3/4" с изпразнител	бр.	1		
2,3	1/2" с изпразнител	бр.	2		
2,4	спирателни кранове ф1/2"	бр.	5		
2,5	спирателни кранове ф3/4 "	бр.	1		
2,6	мини спирателни кранове ф1/2 / 3/8" - при тоалетни мивки и тоалетно казанче	бр.	3		
3	Доставка , инсталиране и изпитване на санитарни прибори , вкл. Фитинги и всички необходими аксесоари				
3,1	- смесителна батерия за тоалетна мивка	бр.	1		
3,2	- смесителна батерия за душ	бр.	1		
3,3	- смесителна батерия за кухненска мивка стояща	бр.	3		
3,4	- вентил за тоалетно казанче	бр.	1		
3,5	- вентил за миялна машина	бр.	1		
4	Почистване и изпитване на цялата водоснабдителна мрежа съгласно спецификацията.	м	114		
5	Дезинфекциране на цялата водоснабдителна система съгласно спецификацията.	м	114		
II.	Сграден противопожарен водопровод				
1	Доставка и монтаж на поцинковани тръби с топлоизолация и укрепване в сгради ф 2"	м	45		
2	Доставка и монтаж на сграден противопожарен кран ПКф2" комплект с шланг 20м и струйник	бр.	2		
3	Миниизиране и двукратно блажно боядисване на поцинковани тръби до ф2"	м ²	20		
4	Дезинфекция и промиване на водопровод до ф2"	м	45		
5	Хидравлично изпитване на водопровод до ф2"	м	45		
III.	Канализация - Сградна битова канализация				
1	Доставка, монтаж и укрепване на :				
1,1	PVC тръба ф50mm, вкл. фитинги и всички необходими аксесоари	м	26		
1,2	PVC тръба ф110mm, вкл. фитинги и всички необходими аксесоари	м	6		
1,3	Усилени PVC тръба, SN8 ф160mm в готов изкоп, вкл. фитинги и всички необходими аксесоари	м	60		
1,4	P.O. ф110mm за хоризонтален монтаж	бр.	2		
1,5	P.O. ф160mm за хоризонтален монтаж	бр.	1		

1,6	Р.О. за ВКК ф110mm за вертикален монтаж	бр.	1		
1,7	ПС ф50	бр.	66		
1,8	Противовакуумна клапа ф110mm	бр.	1		
2	Доставка и монтаж на санитарни прибори с необходимите аксесоари:				
2,1	Тоалетно казанче с монтажна рамка с необходимите аксесори, комплект с тоалетна чиния	бр.	1		
2,2	Тоалетна мивка със сифон с необходимите аксесори	бр.	1		
2,3	Кухненска мивка със сифон с необходимите аксесори	бр.	4		
3	Изпитване на цялата канализация съгласно спецификацията.	м	92		
ЧАСТ: ТОВК					
I.	Вентилация и климатизация - демонтажни работи				
1	Демонтаж на съществуваща въздуховодна мрежа	кв.м	250		
2	Демонтаж на съществуваща вентилационна камера	бр.	1		
3	Демонтаж на съществуващ центробежен вентилатор	бр.	1		
4	Демонтаж на ел. табла	бр.	2		
II.	Вентилация и Климатизация - монтажни работи				
1	Доставка и монтаж на нагнетателна секционна вентилационна камера окомплектована с: -Нагнетателен центробежен в-р V=14000m³/h; H=500Pa; Нел.=5,5kW, 380V; -Водна отоплителна с-я Qот.=160,0kW; -Водна охладителна с-я Qохл.=93,0kW; -Филтърна секция G4	бр.	1		
2	Доставка и монтаж на шумоизолиран смукателен вентилационен бокс V=14000m³/h; H=500Pa Нел.=5,5kW, 380V /изпълнение за кухня/	бр.	1		
3	Доставка и монтаж на осов вентилатор с обратна клапа ф100;90m³/h;20W;220V, влагозащитен	бр.	2		
4	Доставка и монтаж на кулисен шумозаглушител 1000x800mm; L=1000mm	бр.	2		
5	Доставка и монтаж на смукателен кухненски чадър с маслоуловители - 2000x1000mm	бр.	3		
6	Доставка и монтаж на смукателен кухненски чадър с маслоуловители - 1600x1000mm	бр.	1		
7	Доставка и монтаж на смукателен кухненски чадър с маслоуловители - 1000x1000mm	бр.	1		
8	Доставка и монтаж на регулируема вентилационна решетка 1000x300mm	бр.	18		
9	Доставка и монтаж на регулируема вентилационна решетка 500x200	бр.	3		
10	Доставка и монтаж на регулируема вентилационна решетка 500x150	бр.	2		
11	Доставка и монтаж на регулируема вентилационна решетка 300x100	бр.	4		
12	Доставка и монтаж на регулируема вентилационна решетка 200x100	бр.	2		
13	Доставка и монтаж на ППК 1000x500	бр.	1		
14	Доставка и монтаж на ППК 1000x600	бр.	1		
15	Доставка и монтаж на ППК 400x400	бр.	1		
16	Доставка и монтаж на регулираща клапа 400x400	бр.	1		
17	Доставка и монтаж на регулираща клапа 300x300	бр.	5		
18	Доставка и монтаж на правоъгълен въздуховод от поцинкована ламарина 0,8mm	кв.м	260		
19	Доставка и полагане на топлоизолация от минерална вата 25mm едностранно кеширана с ал. фолио	кв.м	150		
20	Монтажна конструкция	кг	50		
21	Изпитване, наладка и 72-часова проба на ОВК инсталацията	комп.	1		
ОБЩИ:					
1	Изготвяне на екзекутивна документация	комп.	3		
СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС:					
10% НЕПРЕДВИДЕНИ РАБОТИ:					
ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС:					

Словом:.....лева баз ДДС.

Дата:

Подпис и Печат.....
(име и фамилия)

ДОГОВОР

за строително-монтажни работи

Днес,2019 г., в гр. София между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от и, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, вписан(о) в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ, идентификационен № по ДДС:, представляван(о) от, на длъжност, вписано в Централния професионален регистър на строителя под №, определен(о) за изпълнител със заповед №, наричан(о) за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от раздел II, глава Тринадесета от Закона за обществените поръчки (ЗОП):

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София. Същите са описани по вид и обем в количествено-стойностна сметка – Приложение № –от Ценовото предложение на участника и представляват неразделна част от договора.

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възложи писмено по време на изпълнение на настоящия договор непредвидени работи до размера, посочен в количествено-стойностната сметка - Приложение №

1.2. Местоизпълнението на СМР е сградата на Народното събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ №1.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши работите, предмет на договора, съгласно одобрения инвестиционен проект (във фаза работен проект) (Приложение №), изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в техническата спецификация (Приложение №), Техническата спецификация на материалите – Приложение № и представената оферта за участие и..... (Приложения № ...).

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът за възлагане на поръчката влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие до изтичане на най – дългия гаранционен срок по т. 12 и изпълнение на всички поети от страните задължения.

3.2. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи на строежа е календарни дни (не по – дълъг от 120 (сто и двадесет календарни дни), считано от началото на строителството, съгласно чл. 157, ал. 1 ЗУТ, до подписването на Констативен акт (Образец 15), съгласно чл. 176, ал. 1 ЗУТ.

III. ДОГОВОРНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4. Максималната стойност на договора е (.....) лева без ДДС – съгласно ценовото предложение (Приложение №).

В максималната стойност са включени всички необходими разходи за изпълнението на договора, в т.ч. цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10 % непредвидени работи и др.

5. Окончателната стойност на договора се определя след извършване и приемане на всички строително-монтажни работи, подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, обр. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали. Същата не може да надвишава сумата по т. 4.

6. (1) За СМР, предмет на договора по т. 1, цената се образува въз основа на единичните цени в количествено-стойностната сметка от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №) за съответния вид работа и по действително извършени работи, съгласно протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително

вложени материали. За непредвидените видове работи цената се образува въз основа на предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ анализни цени, формирани по предложените показатели за образуване на единични цени (Приложение №) и придружени от фактури за закупените материали.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимата по договора сума в български левове, както следва:

7.1. авансово плащане (в случай че е заявено от изпълнителя) - до 30% (тридесет процента) от стойността по т. 4 – в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора срещу представена надлежно оформена фактура и гаранция, покриваща 100 % от стойността на аванса с включен ДДС в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП (по преценка на участника).

7.2. окончателно плащане - остатъкът до 100 % от стойността по т. 5 от договора – в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и подписване на окончателен приемо – предавателен протокол за приемане на работите, с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя.

7.3. В случай че подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и подписването на окончателен приемо – предавателен протокол не бъде извършено до 10.12.2019 г., Възложителят заплаща остатъкът до 100 % от стойността по т. 4 авансово срещу представена от определения изпълнител в срок до 12.12.2019 г. надлежно оформена фактура и гаранция в една от формите, съгласно чл.111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане с включен ДДС. В срок до 5 (пет) работни дни след подписването на окончателния приемателно - предавателен протокол, изпълнителят връща на възложителя авансово надплатените суми, в случай че има такива (разликата между авансово платената сума и дължимата такава за фактически вложени материали и извършени СМР), или възложителят упражнява правата си по гаранцията за авансово плащане за размера на надплатеното.

8. Плащането се извършва срещу надлежно издадена фактура, по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

9.1. Да изпълни на свой риск и със свои материали, качествено и в срок договорените СМР съгласно одобрения инвестиционен проект, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната.

9.1.1. В срок до 5 (пет) работни дни след сключване на договора и преди започване изпълнението на СМР, Изпълнителят изработва и представя на Възложителя за одобрение Линеен календарен график за видовете работи, съобразен с работната програма, където следва да е ясно дефинирано извършването на всички СМР в обхвата на поръчката от самото начало на строителството до подписване на констативен Акт Образец 15.

9.1.2. Да доставя и влага строителни материали в съответствие със съществените изисквания към строежите, отговарящи на техническите спецификации към продуктите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, както и да спазва технологичните изисквания за влагането им. По време на изпълнението всички влагани материали предварително ще се одобряват от възложителя и лицата, упражняващи авторски и строителен надзор, по представени от изпълнителя документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които те се произвеждат.

9.1.3. Да осигури необходимата СМР механизация и транспорт, включително и документи, свързани с извършването на СМР, в т. ч. разрешителни за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване, за ограждане на площадката с временна ограда, за заемане на тротоари, извозване на хумус, земни маси, строителни отпадъци, връзки с техническа инфраструктура и разкопаване, и др. (ако се налага).

9.1.4. Да изпълни възложените му по реда на т. 10.3 непредвидени СМР. Стойността на непредвидени работи не може да надвишава размера, посочен в количествено-стойностната сметка за видовете работи - Приложение №

9.1.5. Да осигури изцяло за своя сметка провеждането на изпитвания, тестове, проби и замервания, необходими за приемане на изпълнените СМР, включително извършване на пусково-наладъчни работи, съответни настройки, тестване и изпитания на ново монтираните съоръжения, необходими за въвеждане на съоръженията в експлоатация, с отразяване на извършените дейности и резултатите в технически протокол, извършване

на 72-часова проба, с отразяване на извършените дейности и резултатите в технически протокол (ако е приложимо). Да издаде протокол за проведен инструктаж на представител на Възложителя за условията за правилна и безопасна експлоатация на съоръженията. Да изготви, съгласува и предаде на Възложителя на ексекутивната документация на обекта.

9.1.6. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с имената и данни от личните карти на участващите в изпълнението му служители и работници.

9.1.7. Да изпълнява договора при следните условия:

- Всички работи се изпълняват в условията на работещо Народно събрание като следва да се осигурят условия за непрекъснатост на законодателния процес и работата на администрацията. Работни дни трябва да бъдат всички дни от седмицата. Възложителят ще осигури възможност да се работи 24 часа без прекъсване.

- Ще се спазва специална процедура по контрол на достъпа. Всички служители на изпълнителя, както и на неговите подизпълнители (ако има такива), следва да имат фирмено облекло и подходяща идентификация, която минимално съдържа: имената, длъжността и съответният работодател (на български език). Достъп на всички външни лица, посетители на строежа, ще бъде осигурен с издаване на пропуск, след провеждането на задължителен инструктаж за безопасност.

9.2. Да поддържа действаща застраховка за професионална отговорност по чл. 171 ЗУТ за срока на действие на договора, както и да сключи допълнителна застраховка по чл. 173 ЗУТ при писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, направено в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора. При поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или при промяна на обстоятелствата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в тридневен срок копия от документи, удостоверяващи валидността на застраховката за професионалната му отговорност и копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя.

9.3. Да съставя съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до останалите участници в строителството (възложителя, консултанта, осъществяващ строителен надзор и проектанта, осъществяващ авторски надзор) за подписването им.

9.4. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество, при или по повод СМР, отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

9.5. Да изпълнява СМР при спазване на разработения в инвестиционния проект План за безопасност и здраве, в т. ч. нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на строително-

монтажните работи да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злоупотреби последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.6. Да извършва СМР с персонал, квалифициран за съответния вид работи.

9.7. Да отстранява за своя сметка всички допуснати грешки, недостатъци, некачествени СМР или друго неточно изпълнение по време на строителството, както и дефекти, проявили се в сроковете по т. 12 от договора.

9.8. Да спазва стриктно Работната си програма за изпълнение на строително – монтажните работи, неразделна част от приетото Техническо предложение – Приложение №

9.9. Да осигурява достъп до обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на останалите участници в строителството и да им съдейства при извършваните от него проверки по изпълнението.

9.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата му. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 13 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

9.10.1. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

9.10.2. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата, в резултата на която е сключен настоящия договор;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

9.11. Изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно чл. 115 от ЗОП.

9.12. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете на настоящия договор.

9.13. В случай че подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и подписването на окончателен приемо – предавателен протокол не бъдат извършени до 10.12.2019 г., да представи до 12.12.2019 г. гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства при условията на т., срещу която Възложителят ще заплати авансово дължимата сума. В този случай, в срок до 5 (пет) работни дни след подписването на окончателния приемателно - предавателен протокол, Изпълнителят е длъжен да върне на Възложителя авансово надплатените суми, в случай че има такива (разликата между авансово платената сума и дължимата такава за фактически вложени материали и извършени СМР).

9.14. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са:

.....

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

10.1. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно осигури проектант, който да извършва авторски надзор по инвестиционния проект, подлежащ на изпълнение, консултант, който да осъществява строителен надзор по време на строителството, физическо лице, което да упражнява технически контрол по част "Конструктивна" в изпълнение на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и решаването на всички възникнали в процеса на работа технически проблеми.

10.2. В срок до 5 (пет) работни дни след представянето на Линеен календарен график за видовете работи от Изпълнителя, Възложителят го одобрява, в случай че същият

съответства на работната програма, представена с одобреното Техническо предложение (Приложение №).

10.3. Да възлага писмено, след одобряване на анализни цени, по време на изпълнение на настоящия договор СМР до размера на непредвидените работи (над предвидените количества за даден вид работа или нов вид), посочен в количествено-стойностната сметка. Необходимостта от изпълнение на непредвидени СМР се констатира с подписване на протокол между възложителя и изпълнителя.

10.4. Да осъществява чрез свои представители непрекъснат контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не пречат работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му управленска и финансова самостоятелност. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от поръчката.

10.4.1. В случай, че по време на СМР или при завършването му се констатират некачествено изпълнени СМР, вложени са продукти с лошо качество или има друго неточно изпълнение, упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съвместно със строителния и авторския надзор съставят и подписват подробен констативен протокол, въз основа на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска спиране на по-нататъшното изпълнение и да не плати разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка некачествено изпълнените СМР и дължи неустойка за забава, ако има такава. Протоколът незабавно се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който започва отстраняването на недостатъците не по-късно от деня, следващ връчването му.

10.5. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и да отправя писмена покана до другата страна за съставянето им при условията и по реда на действащата нормативна уредба.

10.6. Да заплати дължимото възнаграждение по т. 4 в договорените срокове и при условията на договора.

10.7. Да извърши начален инструктаж на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди започване на строително-монтажните работи.

10.8. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

11.1. Отчитането на действително вложените материали и извършени работи по обем, вид, количество и единични цени се осъществява с протоколи за количество и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР, подписани от упълномощените представители на страните. Протоколите се съставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всеки 30 дни от срока за изпълнение на СМР.

11.2. След окончателното завършване на всички видове СМР, доставката и монтажа на машините и съоръженията, и провеждането на изпитания, проби, тестове и др., съгласно т. 9.1.4., изпълнителят уведомява за това писмено всички участници в строителството и ги кани за съставянето и подписването на Констативен акт (образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за установяване годността за приемане на строежа, на основание чл. 176, ал.1 ЗУТ

11.3. При завършване на СМР страните подписват констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, обр. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и окончателен двустранен приемателно - предавателен протокол, съдържащ окончателната стойност по т. 5 от настоящия договор. Към протокола се прилагат протоколите по т.11.1 и цялата техническа и друга документация по изпълнението на настоящия договор.

11.4. Протоколите по т. 11.1, се подготвят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписват от упълномощените представители на страните. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оказва пълно съдействие на останалите участници в строителния процес (консултанта, упражняващ стоителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) при съставянето и подписването на протоколите по т. 11.3.

11.5. До окончателното подписване на Констативен акт (образец 15), рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, материали и др. се носи от изпълнителя.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

12. Гаранционният срок за извършените СМР е, а за машините и съоръженията е (съгласно представената оферта), считано от датата на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация от съответния компетентен орган.

12.1. За проявилите се в гаранционния срок скрити недостатъци и дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа по отстраняването на дефектите в минималния технологично необходим срок.

12.2. Сроковете, начините и технологията за отстраняване на дефектите се договарят между страните с протокол.

12.3. Гаранционният срок на монтираните машини и съоръжения е съгласно гаранционният срок, определен от съответния производител, но не по – кратък от определения в т. 12. Ако възникне събитие в резултат на некачествен компонент в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да го подмени за своя сметка.

12.4. По време на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява за своя сметка всички възникнали недостатъци и да подменя безплатно всички компоненти, които се окажат дефектни.

12.5. В случай на отказ, включително мълчалив, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, равна на удвоения размер на стойността на отстранението от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дефекти.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

13. Най-късно в деня на подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 5 % (пет процента) от стойността по т. 4 от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

13.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане
.....

13.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е със срок на валидност, равен на сбора от срока по т. 3.2. и най-дългия гаранционен срок по т. 12, удължен с 60 (шестдесет) дни.

13.1. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е срок на валидност, равен на сбора от срока по т. 3.2. и най-дългия гаранционен срок по т. 12, удължен с 60 (шестдесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката

се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на настоящия договор.

(текстът на т.13.1 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

13.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно - частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

13.3. Във всеки случай на усвояване на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за усвояването и неговото основание. Усвояването на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

13.4. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с т. 13 от Договора.

13.5. Гаранцията за изпълнение се освобождава, както следва:

13.5.1. 60 % от стойността ѝ – до 10 (десет) календарни дни след подписване на протокола по т. 11.3.

13.5.2. Остатъкът – на равни части съобразно гаранционния срок на изпълнените СМР по т. 12, всяка от които - до 10 (десет) календарни дни след изтичане на всеки едногодишен период от срока.

13.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея.

14. При извършване на авансови плащания по договора в случаите по т. 7.1. и т. 7.3., Възложителят изисква представяне на гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства, покриваща 100 % от стойността на авансово плащане с вкл. ДДС. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

14.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

14.1. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока по т. 3.2., удължен с 60 (шестдесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя.

14.1. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Същата е със срок на валидност, равен на срока по т. 3.2., удължен с 60 (шестдесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

(текстът на т.14.1 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

14.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията по т. 14 в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява и/или неточно изпълнява задълженията си по раздел IV и раздел VI от договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която съответства на неусвоената част от преведените авансово средства.

14.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок до 3 дни след връщане или усвояване на аванса, без да начислява лихва върху нея.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

15. Договорът се прекратява:

- а) с неговото изпълнение;
- б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

15.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

15.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора без предизвестие:

- а) при наличие на условията по чл. 118 от ЗОП.
- б) в случаите на чл. 5, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито

връщане на гаранцията по т. 13, нито заплащане на извършените СМР, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване, ведно със законната лихва;

в) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението с повече от 7 (седем) дни. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 4;

г) при констатиране на неизпълнение на задълженията по т. 9.11 от същия (чл. 115 от ЗОП).

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

16. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на българското гражданско и търговско законодателство.

17. При виновна забава за завършване и предаване на СМР , предмет на договора по т. 1 и т. 1.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5 % на ден върху стойността на договора по т. 4, но не повече от 30 % (тридесет процента).

18. При некачествено изпълнение, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на некачествено изпълнените СМР. При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 4.

19. Ако недостатъците, констатирани при окончателното приемане на изпълнението на СМР или в гаранционните срокове по т. 12, не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва – в един разумен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната точка и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

20. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

21. В случая по т. 15.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за щетите, възникнали от подписване на договора, но не повече от 1000 (хиляда) лева.

22. За неизпълнение на отделни задължения по този договор, извън договореното в предходните точки, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер 3 (три) минимални месечни работни заплати за страната за всеки конкретен случай.

23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми от санкции и неустойки от гаранцията за изпълнение, от гаранцията за авансово плащане и/или от сумата за плащане.

24. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

24.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

24.2. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на този договор е обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора и не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

24.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидено обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от настъпването му да уведоми другата страна в какво се състои то и какви са възможните последици от него. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

25. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

25.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. „Народно събрание” 2, тел., факс

25.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

25.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

26. Изменения в договора се правят при условията на чл. 116 от ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

27. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

28. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

29. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Одобрен инвестиционен проект във фаза работен проект

Приложение № 2 – Техническа спецификация

Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 4 – Количествена сметка за видовете СМР, неразделна част от техническото предложение;

Приложение № 5 – Техническа спецификация на материалите, неразделна част от техническото предложение;

Приложение № 6 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 7 – Количествено-стойностна сметка за видовете работи, неразделна част от ценовото предложение;

Приложение № 8 – Гаранция за изпълнение;

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.

.....

2.

Приложение № 8
Образец на опис на документи

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	<i>(търговското дружество или обединения или друга правна форма)</i>
ЕИК / Булстат:	

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ
за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Строително-монтажни работи (СМР) –
основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз
Александър I“ № 1, София“

№	Наименование на документа	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Дата:
(подпис на лицето, представляващо участника, по възможност печат)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

.....
(качество на лицето, представляващо участника)

.....
(наименование на участника)